

Kallelse

Styrelsemöte

Tid/Plats

Dag:	tisdag den 1 oktober 2019
Tid:	kl. 09.00 - 15.00
Plats:	Skellefteå, Hörnellgatan 17, vån 3
Detaljer:	
Samman kallande:	Maria Lindgren-Tuoma, förbundschef, Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

Samman kallade

Styrelse	Övriga	För kännedom
Ledamöter Bertil Almgren, ordf. Anders Eriksson, vice ordf. Kenneth Andersson Mikael Broman Mikael Lindfors Ersättare Anna From-Lindqvist Lena Persson Catarina Forsberg Patrick Ström	Kansli Maria Lindgren-Tuoma	Kansli Britt Inger Stoltz

Postadress

Skellefteå kommun
Trädgårdsgatan 6
931 85, Skellefteå

Telefonnummer

0910-73 73 61

Mobiltelefonnummer

070-236 58 55

Besöksadress

Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö
Hörnellgatan 17, vån. 3
931 30, Skellefteå

Telefax

0910-77 86 30

Växel

0910-73 50 00

e-postmaria.lindgren-tuoma@skelleftea.se**Hemsida**www.samordningsforbund.se/skelleftea-norsjo

Dagordning

Ärenden

Bilagor

1. **Mötets öppnande**

Ordförande öppnar mötet.

2. **Val av justerare**

Samordningsförbundet föreslås besluta:

att utse

att justera protokollet.

3. **Godkännande av dagordning**

Ordförande presenterar dagordningen.

Samordningsförbundet föreslås besluta:

att godkänna dagordningen.

4. **Genomgång av protokoll från föregående möte (se bilaga)**

Föreligger följande protokoll 2019-06-14.

Samordningsförbundet föreslås besluta:

att godkänna protokollet från 2019-06-14 och lägga det till handlingarna.

[Bilaga 1](#)

Ärenden

Bilagor

5. Halvårsårsrapport (se bilaga)

Bilaga 2

I halvårsrapporten presenteras resultat från insatser och styrelsens arbete samt ekonomiska resultat och prognos för helåret 2019.

Samordningsförbundet föreslås besluta:

att

6. Ekonomisk prognos för resterande året 2019 och kommande året 2020

Förbundschefen presenterar hur budget och förbrukning ser ut i nuläget samt prognos för tilldelning inför år 2020.

Samordningsförbundet föreslås besluta:

att

Ärenden	Bilagor
7. Redovisning till Försäkringskassan av de rekommendationer som revisorerna lämnade utifrån 2018 års revision	Bilaga 3

Försäkringskassan vill få in rapporter om hur styrelsen följer upp de Rekommendationer som revisionen lämnat (se bilaga).

Samordningsförbundet föreslås besluta:

att

8. Beviljande av ansvarsfrihet för samordningsförbundets styrelse av Norsjö kommun (se bilagor)	Bilaga 4 Bilaga 5
--	------------------------------

Hittills har två av de fyra myndigheterna, Norsjö kommun och Region Västerbotten, beviljat styrelsen ansvarsfrihet för 2018.

Samordningsförbundet föreslås besluta:

att

Ärenden

Bilagor

9. Redovisning från möte med beredningsgruppen 2019-09-12

Förbundschefen redovisar vad som togs upp vid beredningsgruppens senaste möte.

Samordningsförbundet föreslås besluta:

att text

10. Förslag från beredningsgruppen – avseende att styrelsen föreslås besluta om en utredning av vilka konsekvenser myndigheternas nuläge och framtida förändringar kan ha för samverkan

Förslag till utredningsuppdrag presenteras på mötet.

Samordningsförbundet föreslås besluta:

att text

Ärenden**Bilagor****11. Utredning av digitala möten i samverkan?**

Alla fyra myndigheter uttrycker stora behov av att kunna genomföra digitala möten i samverkan. Det har visat sig mycket komplicerat i nuläget när alla myndigheter har olika system och säkerhetskrav. Se beskrivning nedan. Kan samordningsförbundet bistå i detta arbete?

1. Arbetsförmedlingen (Af) och Försäkringskassan (FK) har samarbetsverktyget Skype för business, vilket möjliggör att de kan ha Skype-möten med varandra och även med kund (om denne befinner sig hos en av parterna).
2. Region Västerbotten har en annan teknisk lösning som heter Telemedicin och den går inte kombinera med Skype for business. Heimdalls Hälsocentral som har Telemedicinutrustningen är behjälpliga att låna ut lokalen för att möjliggöra distansmöten med Norsjö, men om behoven ökar har de nog inte utrymme till att låna ut sin lokal till övriga myndigheter.

*Region Västerbotten har Skype for business men använder det främst för internt bruk.

Kommunikationsavdelningen ska utreda om det är möjligt att använda detta i samband med t.ex. en gemensam kartläggning mellan FK och Af. Då skulle kunden kunna sitta på Hälsocentralen, FK hos sig och Af hos sig, vilket skulle innebära att resande till möten minskar. Då behöver man skriva någon form av samarbetsavtal mellan parterna.

3. FK har lyft frågan om Servicekontoren på de orter de finns (Skellefteå, Storuman, Åsele, Vilhelmina, Sorsele) har i sin planering att kunna inhysa möjligheter för samverkan/lokal/utrustning. Detta är inte fokus hos dem i nuläget. Hos servicekontoren ligger fokus på kundperspektivet och inte på samverkansperspektivet just nu, men på sikt kanske det kan bli en utveckling via dem.
4. Skellefteå kommun har Skype for business – men inte av tillräcklig säkerhetsnivå för att personal inom socialtjänsten ska kunna prata individärenden i nuläget men det kommer att utvecklas så att det blir möjligt.

Det finns ett rum på Brinken som har videoutrustning där det är möjligt att koppla upp mot Region Västerbotten.

Samordningsförbundet föreslås besluta:

att

Ärenden

Bilagor

12. Rekryteringsprocessen av ny förbundschef

Ordförande redogör för läget i rekryteringsprocessen av ny förbundschef.

Samordningsförbundet föreslås besluta:

att

12. Gemensamma planeringsdagar KÄLLAN Norsjö 15 - 16 oktober

Den 15 - 16 oktober genomförs den årliga gemensamma planeringsdagen för styrelse och beredningsgrupp. Denna gång åker vi till Åmliden/Källan Norsjö.

Första dagen ägnas åt introduktion kring *Tjänstedesign* som metod för utveckling och nyskapande av insatser. Olga Sabirova Höjerström, tjänstedesigner från Experio lab/Region Värmland gästar oss och berättar om hur Tjänstedesign kan användas inom Samordningsförbund.

Resterande tid ägnas åt redovisning av utvecklingsarbete från utvecklingsgruppen för AMT samt diskussion och planering av 2020 och därtill kopplat mål och budgetarbete.

Samordningsförbundet föreslås besluta:

att

Ärenden

Bilagor

**13. Norrlandsnätverket för samordningsförbund möts i Umeå den
7 november – vilka kommer att delta?**

Den 7 - 8 november inbjuds samtliga samordningsförbund i Norrland till nätverksträff i Umeå.

Vilka från styrelsen avser att delta?

Samordningsförbundet föreslås besluta:

att

14. Informationsärenden (se bilaga)

Bilaga 6

- Arbetsmiljö och säkerhet i samordnade verksamheter – Nationella rådet har tillsammans med SOBONA tagit fram rekommendationer och mallar som kan underlätta arbetet inom detta område. Skellefteå kommun/AME/Åsa Vallin vill överlåta Rådighets- och samordningsansvar till samordningsförbundets styrelse.

- Indikatorundersökning under oktober månad.

- NNS nationella projekt *Våld i nära relation*.

Ärenden

Bilagor

15. Rapporter

- Spridningskonferens för ESF-projektet Vägen Vidare.
- Aktuellt från NNS.

16. Övriga frågor

Datum för **nästa möte: måndag 28 november**

Plats och tid Hörnellgatan 17, sammanträdesrum, vån 3

kl. 09.00 – 15.00

Beslutande
 Bertil Almgren, ordförande
 Anders Eriksson, vice ordf
 Kenneth Andersson, ledamot

 Skellefteå kommun
 Arbetsförmedlingen
 Region Västerbotten
Tjänstgörande ersättare
 Lena Persson, ersättare för Kenneth Andersson
 Patrick Ström, ersättare för Mikael Lindfors

 Region Västerbotten
 Norsjö kommun
Tjänstepersoner
 Maria Lindgren-Tuoma
 Britt Inger Stoltz

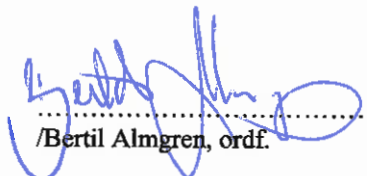
 Förbundschef
 Administratör
Övriga deltagare

Tomas Hedlund

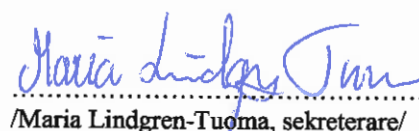
Arbetsmarknadstorget, § 46

Utses att justera Anders Eriksson

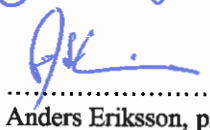
Paragrafer 37 - 49

Underskrifter


 /Bertil Almgren, ordf.



 /Maria Lindgren-Tuoma, sekreterare/



 Anders Eriksson, protokolljusterare/
BEVIS OM ANSLAG

Justering av samordningsförbundet Skellefteås protokoll har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

 Sammanträdesdatum
2019-06-14


 Anslaget har satts upp
2019-06-27

 Anslaget tas ner efter
2019-07-19

Förvaringsplats för protokollet

Kommunledningskontoret, stadshuset

Underskrift



 Åsa Lundmark

Utdragsbestyrkande



2019-06-14

§ 37

Mötets öppnande

Ordförande Bertil Almgren hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat.

§ 38

Val av justerare

Samordningsförbundet beslutar:

att utse Anders Eriksson att justera protokollet

§ 39

Dagordningen godkänns

Ordförande presenterar dagordningen.

Samordningsförbundet beslutar:

att godkänna dagordningen med tillägg av extra ärende, § 45 gällande rekrytering av ny försundschef samt fyra informationsärenden under § 47.

§ 40

Ny ledamot i styrelsen

Maria Sandström har av sagt sig uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige Skellefteå kommun, därmed också som ledamot i samordningsförbundets styrelse. Till ny ledamot har kommunfullmäktige valt Anna From-Lindqvist som ersättare för Bertil Almgren i samordningsförbundets styrelse.

Samordningsförbundet beslutar:

att notera informationen.

2019-06-14

§ 41

Genomgång av protokoll från föregående möte (bilaga 1)

Föreligger följande protokoll:

Styrelseprotokoll 2019-04-05.

Samordningsförbundet beslutar:

att godkänna protokollet från 2019-04-05 och lägga det till handlingarna.

§ 42

Kvartalsrapport januari – mars 2019 (bilaga 2)

Totalt har 239 individer fått tillgång till samordnat stöd under första kvartalet inom de olika individinriktade insatser som samordningsförbundet finansierar.

En jämn fördelning mellan män och kvinnor kan noteras.

De stora förändringar som Arbetsförmedlingen genomgår märks på olika sätt inom insatserna, projektet På rätt väg uppger att färre deltagare anvisas från Af och projektledaren upplever att det är svårt att få kontakt med handläggare på Af. På Arbetsmarknadstorget har resursen från Arbetsförmedlingen minskat från 100% till 30% och en risk- och konsekvensanalys är gjord som ska följas upp kontinuerligt av ledningsgruppen.

I Norsjö har projektet *Påfart* haft problem att rekrytera deltagare, projektet avslutas i juni och ingen implementering är planerad.

MySam arbetar med att justera antalet deltagare utifrån den minskade personalresurs som nu råder från socialtjänsten.

När det gäller insatsernas ekonomi så har alla rapporterat att de ligger i fas med planerad budget för 2019.

Samordningsförbundet beslutar:

att godkänna rapporten.

2019-06-14

§ 43

Revisionens granskningsrapport 2018 (bilaga 3)

Revisionens granskningsrapport för 2018 har kommit och ett möte har hållits med revisorerna i Umeå där förbundsordförande och förbundschef deltog.

Följande rekommendationer lämnas till styrelsen att arbeta med följande förbättringsområden:

- Fortsätt utveckla målstyrningen så att det tydligt framgår vad som krävs för att mål ska vara uppfyllda.
- Säkerställ att styrdokument är aktuella.
- Säkerställ att delårsrapporten är upprättad i enlighet med Rådet för kommunal redovisning rekommendation 22, *delårsrapport*.
- Upprätta kvartalsvisa uppföljningar i enlighet med förbundsordningen.
- Utveckla avsnittet om redovisningsprinciper i årsredovisningen.

Samordningsförbundet beslutar:

- att notera revisionens rekommendationer
- att fortsätta arbetet utifrån de synpunkter som revisionen har lämnat, där förbättringsåtgärder kring samtliga punkter redan påbörjats

§ 44

Förbundets ekonomi (bilaga 4)

Förbundschefen presenterar resultatrapport vad gäller förbrukning jämfört med budget. Enligt prognosen för förbrukning ser det ut som om det skulle bli ett överskott gentemot planerad budget vilket gör att det finns ett utrymme kvar för år 2019, om cirka 300 000kr, att ta beslut om för nya insatser.

Samordningsförbundet beslutar:

- att godkänna resultatrapporten.

2019-06-14

§ 45

Förändrat personalläge i Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö**Ny förbundschef**

Maria Lindgren-Tuoma har meddelat att hon tänker sluta sitt uppdrag som förbundschef av personliga skäl. Maria kommer att arbeta i sitt uppdrag under hösten, och kommer från och med i augusti att arbeta inom Skellefteå kommun. Praktiskt innebär det att det tjänsteköp förbundet gör hos Skellefteå kommun succesivt kommer att minska från och med augusti 2019.

Rekrytering av ny förbundschef behöver därför startas omedelbart. Ordföranden kommer att träffa Skellefteå kommuns rekryteringscenter den 17 juni för att ta fram en plan för rekrytering där kravprofil och annons kommer att tas upp.

Tjänsteköp för utvecklingsarbete

För att klara pågående verksamhet kommer Maria att arbeta med förbundsfrågor med koppling till styrelsen, ekonomi och andra administrativa uppgifter. Arbetet med fortsatt utvecklingsarbete av Arbetsmarknadstorget, MySam och NAFS Skellefteå-Norsjö, föreslås ske genom externt tjänsteköp.

Personalmyndighet

Frågan om förbundet i fortsättningen ska göra tjänsteköp av personal hos Skellefteå kommun aktualiseras i och med denna situation. Redan i samband med att förre förbundschefen, Stellan Berglund, slutade blev frågan aktuell. I och med att Maria Lindgren Tuoma var anställd i Skellefteå kommun valde styrelsen att fortsätta arbeta med tjänsteköp. Den nationella trenden är att fler och fler förbund anställer sin egen personal. De statliga parterna har också aviserat att renodling ska vara tydligare mellan förbundets verksamhet och medlemmarnas.

Praktiskt innebär det att förbundet blir medlem i Sobona, som är den arbetsgivarorganisation de flesta samordningsförbunden anlitar. Via Sobona

2019-06-14

tecknas kollektivavtal kring anställningar samt att de är rådgivande och har kompetens att stötta förbundet i arbetsgivarfrågor.

Umeåregionens Samordningsförbund har valt att vara egen personalmyndighet med tre anställda. Både ordföranden och förbundschefen uttalar sig positivt om att ha egen, anställd personal eftersom förbundet får en friare roll gentemot medlemmarna, i och med att tjänsteköp inte tillämpas. Deras ordföranden uppger att det i praktiken inte innebär något merarbete för styrelsen.

Administrativa system i egen regi

Umeåregionens samordningsförbund köper ett ekonomisystem av företaget Visma. Till det finns ett tjänsteköpsavtal kopplat till Umeå kommun som administrerar fakturering och utbetalning av löner. Det görs genom att den handläggare i Umeå kommun som arbetar med dessa frågor har installerat Vismaprogrammet i sin dator. Enligt deras förbundschef fungerar systemet bra, även om än det blir en del arbete med fakturor med mera i pappersform.

Sammanfattningsvis innebär den uppkomna situationen att styrelsen behöver fatta beslut om det fortsatta arbetet.

Styrelsen föreslår besluta

- att en rekrytering av förbundschef påbörjas snarast
- att ordförande och vice ordförande utses till rekryteringsgrupp
- att ordförande får i uppdrag att tillsammans med förbundschefen utreda och lägga förslag om medlemskap i Sobona.

Samordningsförbundet beslutar:

- att en rekrytering av förbundschef påbörjas snarast
- att ordförande och vice ordförande utses till rekryteringsgrupp
- att ordförande får i uppdrag att tillsammans med förbundschefen utreda och lägga förslag om medlemskap samt upprättande av kollektivavtal med stöd av Sobona.

2019-06-14

§ 46

Utveckling av Arbetsmarknadstorget

Den 15 maj genomfördes en extra halv utvecklingsdag för att skapa underlag för fortsatt utveckling av samlokaliserad verksamhet vid Arbetsmarknadstorget. Därefter har ledningsgruppen för Arbetsmarknadstorget tagit fram en plan för fortsatt arbete och utsett en grupp av chefer som fortsätter utvecklingsarbetet tillsammans med utvecklingsledare för Arbetsmarknadstorget. Tomas Hedlund som är ny utvecklingsledare för Arbetsmarknadstorget är sammankallande i arbetsgruppen.

Tomas Hedlund besökte styrelsemötet och presenterade arbetsgruppens förslag till uppdrag och plan för fortsatt arbete.

Samordningsförbundet beslutar:

att godkänna arbetsgruppens förslag till uppdrag och planering för fortsatt utveckling av Arbetsmarknadstorget med följande tillägg:

- integrering av MySam och NAFS Skellefteå-Norsjö i den nya samverkansstrukturen
- utreda berdningsgruppens funktion och personalsammansättning
- lägga till möjligheten till öppen ingång till Arbetsmarknadstorget för personer som saknar myndighetskontakt
- tydliggöra styrning och ledning av den utvecklade verksamheten.

§ 47

Informationsärenden

- Inspektionen för socialförsäkringen, ISF, utvärderar samordningsförbundens verksamhet, organisation samt effekter på individnivå (ISF:s rapporter finns på NNS hemsida):

Rapport 2019.1 Samordningsförbundens organisering och verksamhet

Försäkringskassans svar på rapport 2019:1 samordningsförbundens organisering och verksamhet

Rapport 2019.4 Gör samordningsförbund någon skillnad?

Försäkringskassans svar på rapport 2019:4 gör samordningsförbunden någon skillnad?

- **NNS nationella pilotprojekt *Våld i nära relation***. Svar väntas inom kort från Nationella nätverket för samordningsförbund. Oavsett om vårt förbund kommer med eller inte så kommer personal att få utbildning tack vare intresseanmälan (bilaga 5 – 8).
- **Åtterrapporering till regeringen**. En nationell SUS-rapport 2018, som gjorts av Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan, visade att antalet insatser hade minskat sedan år 2017, läs mer om detta.
- **Coompanion Nord** har startat ett projekt, *Trappa upp*, som riktar sig till utrikesfödda kvinnor i Skellefteå som får stöd till att starta eget företag.
- **Nytt datum för medlemssamråd**. Bertil Almgren undersöker möjligheten till nytt datum för medlemssamråd under hösten.
- **Arbetsförmedlingens inriktningsdokument** angående medlemskap i Samordningsförbund.

Samordningsförbundet beslutar:

att notera informationen.

2019-06-14

§ 48

Rapporter

- Färsk statistik från Arbetsförmedlingen visar att gruppen unga 18 – 24 år med endast förgymnasial utbildning ökar procentuellt. De är ofta inskrivna på Arbetsförmedlingen och kan inte få jobb.
- Rapporten från NNS styrelsemöte den 29 maj flyttas fram till nästa styrelsemöte.

Samordningsförbundet beslutar:

att godkänna rapporterna.

§ 49

Övriga frågor**Kommande sammanträden hösten 2019**

Torsdag 26 september, kl. 09.00 - 15.00

Torsdag 28 november, kl. 09.00 - 15.00.

Planeringsdagar i oktober 2019

Lunch - lunch den 15 – 16 oktober (Plats Källan, Norsjö)

HALVÅRSRAPPORT



Innehåll

1. Sammanfattning.....	4
2. Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö.....	5
2.1 Organisation	5
2.2 Lagrum.....	5
2.3 Samordningsförbundets uppdrag	5
2.4 Finansiering/Medlemsavgifter	5
2.5 Verksamhetsidé och vision.....	6
3. Organisation Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö.....	7
3.1 Förbundets ledning	7
3.2 Styrelsen har under första halvåret 2019 bestått av:	7
3.3 Samordningsförbundets presidium 2019.....	7
3.4 Beredningsgruppen för samordningsförbundet (Lokala samverkansgruppen, LSG).....	7
3.5 Beredningsgruppens sammansättning januari – juni 2019.....	8
3.6 Medlemssamråd.....	8
4. Verksamhetsrapport	9
4.1 Verksamhetsberättelse	9
4.2 Styrelsens arbete.....	9
4.3 Administrationens samverkan under första halvåret 2019	9
5. Återkoppling till verksamhetsplan, mål och budget under första halvåret.....	10
5.1 Verksamhetsplanen för 2019 innehåller 7 mål	10
5.1.1 Finansiera samverkansinsatser som till exempel inte finns inom linje- organisationerna, insatser som medför extra kostnader eller som inte kan prioriteras i den ordinarie verksamheten.	10
5.1.2 God ekonomisk hushållning	10
5.1.3 Behovsanpassad kompetensutveckling	10
5.1.4 Genomföra medlemssamråd.....	10
5.1.5 Ett effektivt och hållbart styrelsearbete	10
5.1.6 Effektivisera styrgruppsarbete	11
5.1.7 Skapa en hållbar struktur för uppföljning/utvärdering samt spridning av goda resultat	11
5.2 Översikt, Insatser januari – juni 2019.....	11
6. Ekonomisk uppföljning 2019-01-01 – 2019-06-30.....	13
6.2 Budget och utfall första halvåret 2019 samt prognos för hela året 2019	14

1. Sammanfattning

Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö arbetar med ständig utveckling och förbättring. Under första halvåret 2019 har förbundet helt eller delvis finansierat 7 pågående insatser/projekt. En insats avslutades sista juni 2019 - *Påfart gymnasiet Norsjö*. Tillkommit har fr.o.m. maj 2019, *Framsteg Norsjömodellen och Proaktiv*.

Utbildningar och seminarier under våren:

- *NAFS-seminarium* med inslag av Försäkringsmedicinsk kompetens
- *SUS-utbildning*. Vår informatör Britt Inger Stoltz, samordnare Eva Hedlund och utvecklingsledare Marine Persson har genomgått grundläggande utbildning för arbete med registrering i- och utdrag ur SUS.
- *Tjänstedesign*, förbundschef och utvecklingsledare för arbetsmarknadstorget har deltagit i nationella konferenser anordnat av NNS (nationella nätverket för samordningsförbund)
- *Extra insatt planeringsdag* 15 maj för att diskutera fortsatt utveckling av långsiktigt hållbar samverkan.

Utmaningar finns också, det handlar bland annat om myndigheternas förmåga att tillhandahålla personal i den samlokaliserade verksamheten Arbetsmarknadstorget. När Arbetsförmedlingen gör stora förändringar medför det att personalmedverkan från Af minskas från och med mars månad. Det har medfört att en minskning av personalresurs med 70 % på Arbetsmarknadstorget samt att utveckling av nya NAFS-team har stoppats. Hur detta ska fungera långsiktigt blir därför en viktig fråga att diskutera att utreda under hösten 2019. En utvecklingsgrupp har skapats med målet att en ny organisation för samverkan inom ett utvecklat Arbetsmarknadstorg ska kunna börja fungera från första kvartalet 2020. Budgeten följs i hög utsträckning och nyttjandegraden fram till och med 2019-06-31 är 42,3%. Två projekt är beviljade under första halvåret och dessa fakturerar därför under andra halvåret. Det finns också några budgetposter där en lägre förbrukning än vad som finns i budget kan prognostiseras.

2. Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

2.1 Organisation

Samordningsförbundet Skellefteå–Norsjö är en fristående juridisk person med medlemmarna *Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västerbottens läns landsting, Skellefteå kommun* och Norsjö kommun.

Förbundet leds av en styrelse som utses av medlemmarna. Styrelsen består av fem ledamöter och fem ersättare. Till sin hjälp har den ett kansli som består av förbundschef och informatör/administratör.

Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö är medlem i Nationella Nätverket för Samordningsförbund, NNS, vars ändamål är att vara språkrör för medlemmarna, samt att i nätverksform, stödja och bidra till utveckling av samordningsförbunden. Förbundet är också en medverkande part i nätverket för Samordningsförbunden i Norrland.

2.2 Lagrum

Samordningsförbundet verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och den förbundsordning som beslutats av medlemmarna. Finsams syfte är att ge parterna möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning.

Samordningsförbundet följer även lagen om kommunal redovisning (1997:614) och kommunallagen (1991:900) i tillämpliga delar.

2.3 Samordningsförbundets uppdrag

De verksamheter förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamheter. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

2.4 Finansiering/Medlemsavgifter

Tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgår år 2019 till 5 874 000 kronor, där Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrar med hälften av medlen, Region Västerbotten med en fjärdedel och kommunerna gemensamt med resterande fjärdedel.

2.5 Verksamhetsidé och vision

Människor i Skellefteå och Norsjö i behov av samordnade insatser ska få det stöd som behövs för att tiden i utanförskap ska minimeras. Så lyder den långsiktiga visionen för samordningsförbundets verksamhet inom Skellefteå kommuns respektive Norsjö kommuns geografiska område.

Samordningsförbundets verksamhetsidé är att vidareutveckla samverkan mellan myndigheterna och andra samverkanspartners för personer som behöver ett samordnat stöd från flera myndigheter.

3. Organisation Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

3.1 Förbundets ledning

Styrelsen är samordningsförbundets högsta beslutande och förvaltande organ som har ansvar för utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras dels i förbundsförordningen och den årligt framtagna verksamhetsplanen. I styrelsen ingår politiskt valda representanter från respektive kommuner och landstinget, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan företräds av tjänstepersoner.

3.2 Styrelsen har under första halvåret 2019 bestått av:

Ledamöter:

Ordförande Bertil Almgren (S)	Skellefteå kommun
Vice ordf. Anders Eriksson, Af	Arbetsförmedlingen Skellefteå
Kenneth Andersson (S)	Region Västerbotten
Mikael Broman, FK	Försäkringskassan
Mikael Lindfors (S)	Norsjö kommun

Ersättare:

Hans Bergman (C) 20190221	Skellefteå kommun
Maria Sandström (C) 20190405	Skellefteå kommun
Birgitta Westring-Sandberg, Af	Arbetsförmedlingen
Lena Persson (L)	Region Västerbotten
Catarina Forsberg, FK	Försäkringskassan
Patrick Ström (C)	Norsjö kommun

3.3 Samordningsförbundets presidium 2019

Bertil Almgren, ordförande och Anders Eriksson, vice ordförande, utgör Samordningsförbundets presidium tillsammans med förbundschef Maria Lindgren-Tuoma.

3.4 Beredningsgruppen för samordningsförbundet (Lokala samverkansgruppen, LSG)

Beredningsgruppen (tidigare Lokala samverkansgruppen i Skellefteå–Norsjö) är ett strategiskt samverkansorgan för lokal samverkan mellan *Försäkringskassan*, *Arbetsförmedlingen*, Skellefteå kommun, Norsjö kommun och Region Västerbotten vad gäller förebyggande och rehabiliterande insatser inom områdena hälsa, arbete och försörjning.

Lokala samverkansgruppen utgör även beredningsorgan för insatser/projekt som aktualiseras för finansiering via samordningsförbundet. Gruppen utgör därmed ett viktigt organ som legitimitetsskapare för de insatser/projekt som finansieras av förbundet. Förebyggande insatser och rehabilitering till arbete är prioriterade områden. Gruppen ska även uppmärksamma grupper som riskerar ohälsa och utanförskap, initiera gemensamma insatser över sektorsgränser samt föreslå finansieringsformer. Hög närvaro och stort engagemang kännetecknar arbetet i lokala samverkansgruppen, vilket ger oss förutsättningar för väl underbyggda förslag till verksamhet och insatser som styrelsen kan fatta beslut om. Det finns också en tydlig koppling mellan projektledarträffarna och

beredningsgruppen, frågor som lyfts på projektledarträffarna tas vidare till beredningsgruppen och styrelsen.

3.5 Beredningsgruppens sammansättning januari – juni 2019

Kajsa Lundström	Försäkringskassan
Mattias Lindh	Arbetsförmedlingen Skellefteå-Norsjö
Per Bergman	Skellefteå kommun, Socialkontoret
Pär Åhden/Linda Larsson	Skellefteå kommun, Socialkontoret
Åsa Vallin	Skellefteå kommun, Arbetsmarknadsenheten
Beatriz Axelsson	Norsjö kommun, Tillväxtavdelningen
Håkan Viklund	Region Västerbotten, Psykiatriska kliniken
Marjo Bodén	Region Västerbotten, Byske Hälsocentral
Maria Lindgren-Tuoma, ordförande, sammankallande/beredande, Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö	

3.6 Medlemssamråd

Medlemssamråd 2019 var planerat till maj 2019 i samband med *Mötesplats Lycksele*. Mötet blev inställt på grund av att flera deltagare meddelat förhinder bland annat för att mötesdatumet låg så nära EU-valet och flera politiker var engagerade där. Ett nytt förslag om medlemssamråd för hösten 2019 planeras att tas fram.

4. Verksamhetsrapport

4.1 Verksamhetsberättelse

Syftet med Samordningsförbundet är att medlemmarna genom samverkan ska optimera nyttan av insatser för såväl enskilda som samhället. Samordningsförbundet skall inte bedriva egna rehabiliterande insatser, dessa utförs av medlemsorganisationerna/parterna eller annan aktör som de utser i form av projekt vilka finansieras av förbundet. Den finansiella samordningen mellan olika huvudmän inom det arbetslivsinriktade rehabiliteringsområdet skall underlätta en effektiv resursanvändning. De disponibla resurserna ska användas för samordnade insatser som syftar till att den enskilda individen ska uppnå eller förbättra sin förmåga till förvärvsarbete. Effektiva metoder är tänkta att implementeras i myndigheternas ordinarie verksamheter i den utsträckning det är relevant.

4.2 Styrelsens arbete

Styrelsen har sammanträtt vid tre tillfällen under första halvåret.

Protokollen publiceras på Samordningsförbundets hemsida samt på kommunernas och Region Västerbottens offentliga anslagstavlor:

<http://samordningsforbund.se/ny-skea/> och är därmed även tillgängliga för samverkansaktörer och allmänhet.

4.3 Administrationens samverkan under första halvåret 2019

* Lokala samverkansgruppen har sammanträtt tre gånger under första halvåret för beredning inför styrelsemötena

* Vid två tillfällen har förbundschefen inbjudit alla processledare/projektledare i Skellefteå-Norsjö för samverkan och planering.

* Förbundschefen ingår i Skellefteå kommuns nätverk för utveckling av samhällsentreprenörskap.

* Samverkan mellan Piteå, Älvsbyn och Skellefteå kommuner avseende en ESF-ansökan för gruppen unga som står långt från arbetslivet.

* Nationella nätverket för samordningsförbund, NNS, det finns en koppling mellan politiker som ingår i NNS styrelse och tjänstepersoner från berörda förbund. Eftersom styrelseledamot Kenneth Andersson ingår i NNS styrelse ingår också förbundschefen i den tjänstemannagrupp som är kopplat till NNS styrelse.

5. Återkoppling till verksamhetsplan, mål och budget under första halvåret

5.1 Verksamhetsplanen för 2019 innehåller 7 mål

5.1.1 Finansiera samverkansinsatser som till exempel inte finns inom linjeorganisationerna, insatser som medför extra kostnader eller som inte kan prioriteras i den ordinarie verksamheten.

Kommentar: Målet är på väg att uppfyllas. Tre av nio insatser/projekt involverar alla fyra myndigheter där insatserna innebär extra kostnader som myndigheterna inte kan bära var för sig. ESF-projekt ger möjlighet till metodutveckling som är innovativ och gränsöverskridande. En ökad andel av budgeten går detta år till långsiktigt hållbar samverkan.

5.1.2 God ekonomisk hushållning

Budgeten följs med en nyttjandegrad på 42,3 % för första halvåret.

Kommentar: Styrelsen har under första halvåret beviljat två nya insatser utifrån det utrymme som finns inom budget när man tagit hänsyn till det egna kapitalet som överförts från 2018.

5.1.3 Behovsanpassad kompetensutveckling

Våld i nära relation

Tjänstedesign

Konferensen Hjärnhälsa

NAFS/MySam – myndighetsgemensam konferens

Kommentar: Delar av detta är genomfört övrigt kommer att äga rum under hösten.

5.1.4 Genomföra medlemssamråd

Kommentar: Ej uppnått. Det planerade medlemssamrådet i maj månad blev inställt. Ett nytt datum för hösten 2019 är under planering. Målet planeras att uppnås innan årets slut.

5.1.5 Ett effektivt och hållbart styrelsearbete

Kommentar: Styrelsen beviljades ansvarsfrihet från samtliga medlemsparter för verksamhetsåret 2018.

De synpunkter som revisionen lämnade i sin rapport är samtliga på väg att åtgärdas under 2019. Styrelsen har genomfört tre planerade möten under första halvåret samt en extra planeringsdag tillsammans med beredningsgruppen.

Rutiner finns utarbetade för att följa GDPR. Förbundet är aktiv medlem i NNS och det nationella perspektivet tas med på varje styrelsemöte.

5.1.6 Effektivisera styrgruppsarbete

Kommentarer: För de ESF-projekt som förbundet medfinansierar finns separata styrgrupper och protokollförda möten genomförs som delges till Beredningsgrupp och styrelse. En gemensam styrgrupp för NAFS och MySam är inrättad för att underlätta styrning/ledning av samverkan för vuxna 30+.

5.1.7 Skapa en hållbar struktur för uppföljning/utvärdering samt spridning av goda resultat

Kommentarer: Vi dokumenterar i SUS och genomför enkätundersökning inom Indikatorarbetet. Norrlandsnätverket för samordningsförbund delar erfarenheter och goda exempel. Projektledarträffar genomförs två eller tre gånger per termin där diskuteras både uppföljning, utvärdering och spridning. Gemensamma seminarier och slutkonferenser för ESF-projekt bidrar också till spridning.

5.2 Översikt, Insatser januari – juni 2019

INSATS, PERIOD, SYFTE, MÅL, MÅLGRUPP, ÄGARE	DELTAGARVOLYM	RESULTAT
<p>Arbetsmarknadstorget är en ordinarie insats sedan september 2013 och delfinansierat av Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö. Samhällsinsatserna är samlade för att ge individuellt stöd till deltagaren att komma ut i egen försörjning via studier, praktik och arbete. Målet är att deltagare med arbetsförmåga ska närma sig arbetslivet/ egen försörjning.</p> <p>Målgrupp: unga 16–29 år med behov av långvarigt stöd från flera myndigheter</p> <p>Den myndighetsgemensamma beredningsgruppen för unga har fram tom 28 maj gått igenom 46 ärenden varav 33 bedömts ha behov av samordnade insatser via AMT. 6 personer har vidare bedömts ha behov som kan tillgodoses i reguljär samverkan samt 7 personer har bedömts att inte ha behov av arbetslivsinriktade insatser.</p>	<p>Totalt har 99 personer fått samordnat stöd, varav 41 kvinnor och 58 män under första halvåret 2019. Av dessa var 32 personer nya för året, varav 11 kvinnor och 21 män.</p>	<p>Under första halvåret har 17 personer avslutats, varav 10 gått till arbete, studier eller annan insats. Dessutom har 2 personer gjort avslut av annan orsak (t.ex. sjukdom, föräldraskap, flytt, missbruk, dödsfall). * att jämföra med förra året då 13 personer avslutats varav 3 gått till arbete/studier under samma period</p>
<p>MySam är en ordinarie insats för att erbjuda samordnat stöd till personer som är sjukskrivna, saknar arbetsförmåga och sjukpenninggrundande inkomst samt söker försörjningsstöd. Samverkan mellan de fyra myndigheterna bygger på en nationell viljeinriktning för att säkerställa möjligheten till rehabilitering för sjukskrivna som saknar sjukpenninggrundande inkomst.</p>	<p>Totalt har 93 personer (42 kvinnor och 51 män) fått samordnat stöd, Av dessa var 14 personer nya för första halvåret.</p>	<p>Totalt har 43 personer avslutats varav 6 gått vidare till arbete (5 män 1 kvinna), 1 studier 2 aktivitetsstöd 6 till aktivitets- eller sjukersättning, 1 sjukpenning och 25 till försörjningsstöd (11 kvinnor 14 män) 2 annat avslut</p>

INSATS, PERIOD, SYFTE, MÅL, MÅLGRUPP, ÄGARE	DELTAGARVOLYM	RESULTAT
<p>Praktiksteget/Påfart gymnasiet i Norsjö erbjöd gymnasiestudier inom individuellt alternativ kompletterat med praktik och möjlighet att läsa upp grundskolbetyg för att bli behörig till gymnasiet. Syftet var att motverka långa studieuppehåll samt bidra till att deltagarna skapar och behåller rutiner. Period: augusti 2016 – juni 2019 (Avslutat juni 2019) Målgrupp: elever som avbrutit sina gymnasiestudier på annan ort och unga som inte sökt till gymnasiet. Drevs av Norsjö kommun i samverkan med Norsjö kommun och Af.</p>	<p>Slutrapport: Totalt 14 deltagare under perioden ht 2016 - vt 2019 (6 flickor och 8 pojkar).</p>	<p>Totalt har 14 personer avslutats (6 kvinnor och 8 män) varav 11 personer (3 kvinnor och 8 män) gått vidare till arbete/studier medan 3 avslutats av annan anledning.</p>
<p>Vägen Vidare är ett ESF-projekt som medfinansieras av Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö. Drivs av Medlefors Folkhögskola I samverkan med Arbetsförmedlingen, Norsjö kommun och Skellefteå kommun. Syftet är att skapa ett högre arbetskraftsdeltagande i Skellefteå och Norsjö för gruppen långtidsarbetslösa med sammansatt problematik. Metodutveckling och individinsatser ska stärka personer med särskilt svag anknytning till arbetsmarknaden med fokus på långsiktiga resultat. Projekt period: april 2017 – mars 2020.</p>	<p>42 deltagare varav 17 personer var nya för Perioden.</p>	<p>25 deltagare avslutade, varav 3 till lönearbete, 1 sjuk-rehabpenning, 5 till försörjningsstöd, 2 A-kassa, 7 okänd avslutsorsak. 1 studiemedel, 5 till Aktivitetsstöd och utvecklingsersättning (AF) 1 föräldrapenning.</p>
<p>Nästa steg avser medfinansiering av ett ESF-projekt där alla handledare inom Solkraft får utbildning i Supported Employment, SE. Arbetsmetoden skall införas i hela verksamheten för att stödja deltagarna till egen försörjning. Period: mars 2018 – februari 2021 Målgrupp: Personal inom Solkraft som arbetar med unga 15-24 år Drivs av Skellefteå kommun/Solkraft i samverkan med Samordningsförbundet som också är medfinansierad av de fyra myndigheterna</p>	<p>Inom Solkraft har 31 personal fått utbildning i SE för att i nästa steg kunna stödja deltagarna i verksamheten till egen försörjning.</p>	<p>15 deltagare har fått ta del av stödinsatsen under perioden januari – juni (5 kvinnor och 10 män) 4 personer har avslutats (av dessa 2 till arbete och 2 åter till remittent)</p>
<p>Psykisk hälsa Arbetsliv avser medfinansiering av ett ESF-projekt med syftet att chefer och HR-personal skall få utbildning och verktyg för att förebygga ohälsa och långa sjukskrivningar i arbetsgrupperna. Även en grupp ekonomer ingår i ett särskilt ekonomispår för att beräkna ekonomiska vinster med förebyggande arbete. Projekt period: mars 2018 – februari 2020 Drivs av Skellefteå kommun/Solkraft i samverkan med Norsjö och Arjeplog kommun.</p>		

<p>NAFS Skellefteå-Norsjö Styrgruppen tidigare beslut om att implementera nuvarande samverkan (6 team) samt att göra en myndighetsgemensam plan för hur NAFS-samverkan skall kunna organiseras utifrån de hälsocentraler som nu inte ingår har sats i vänteläge. Samverkan inom NAFS strukturen har påverkats kraftigt av Arbetsförmedlingens omorganisering även inom socialtjänsten har förändringar som påverkat genomförts. Fem av arton planerade möten har ställts in</p>	<p>Under första halvåret har 66 deltagare tagits upp till kartläggningsmöten (varav 8 Norsjö), 41 kvinnor och 21 män. (varav 3 män och 5 kvinnor i Norsjö)</p>	<p>De mål som nu finns för NAFS-samverkan är svåra att mäta, däremot ser vi att god ärendegenomgång medför förslag till hur nästa steg i rehabiliteringsprocessen kan se ut.</p>
<p>Framsteg Norsjömodellen</p>	<p>Har nyligen påbörjats och inte hunnit rapportera något</p>	

6. Ekonomisk uppföljning 2019-01-01 – 2019-06-30

Samordningsförbundets styrelse	REDOVISAT	Budget 2019
INTÄKTER		
Bidrag staten, kv 1+ 2, 2019	1 453 500	2 907 000
bidrag Skeå kommun	691 500	1 383 000
bidrag Norsjö kommun	35 000	70 000
bidrag Region Västerbotten	727 000	1 454 000
Övriga intäkter	1 200	60 000
Summa redovisade intäkter	2 908 200	5 874 000
KOSTNADER		
Inhyrd personal, ekonomiskt administrationsavtal	482 802	1 131 000
Arvode styrelsemöten + soc avg	99 481	270 000
Utbildning/konferens styrelsen	52 168	0
Utbildning konferenser	27 198	150 000
Projektnära kostnader	14 689	30 000
Revisorsarvode	3 089	37 000
Övrigt: Administrationskostnader		
Extern utvärdering/ processtöd	132 000	160 000
Information/ kompetensutveckling	34 846	100 000
Övriga utgifter(mobil, It, representation)	74	0

Insatser och ESF medfinansiering:

Arbetsmarknadstorget	714 298	1800 000
Beredningsgrupp Unga	258 816	610 000
MySam/ NAFS (60/40)	303 857	610 000
NAFS o MySam 30%FK	78 900	180 000
NAFS o MySam 30% Af	71 604	180 000
NAFS o MySam 30% lfo/AME*3	204 604	540 000
NAFS	3 000	50 000
Påfart gymnasiet Norsjö	178 000	178 000
Proaktiv Urkraft FK nytt*		270 000
Framsteg Norsjömodellen nytt*	38 019	131 840
EFS - Hälsa Arbetsliv	0	50 000
ESF -Nästa steg PO2 Solkraft	42 500	85 000
ESF - Vägen Vidare, Medlefors fhsk	62 500	63 000
Indikatorpaketet	10 000	10 000
Summa redovisade kostnader	2 812 445	6 635 840
Redovisat resultat per 30/6, överskott	101 932	- 761 840

6.2 Budget och utfall första halvåret 2019 samt prognos för hela året 2019

Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjös intäkter består av de finansiella ramar som de fyra medlemmarna i Samordningsförbundet sätter in i förbundet som föregås av ett äskande. För år 2019 innebär det att staten bidrar med 2 907 000 kr och 1 458 000 kr från Region Västerbotten samt 1 383 000kr från Skellefteå kommun och 70 000kr från Norsjö kommun. Till det kommer 20 000 kr för administrativa tjänster som vi säljer till Umeåregionens SF och Lycksele- Malå SF. Totalt har Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö 5 874 000 kr i finansiell ram samt eget kapital från 2018, 1 751 000kr, överförs till år 2019 enligt styrelsens beslut 2019-02-21.

Kommentar: Under första halvåret 2019 har 42,3 % av årets beslutade medel förbrukats. Halvårsresultatet är 101 932 kr. Prognosen för hela 2019 är att förbrukningen kommer att motsvara budget. Om förbrukningen blir som budgeterat blir det ett underskott – 761 840kr vid årets slut. Utrymme för att klara detta finns inom eget kapital som överförs från 2018, totalt 1 751 016kr.

Vid halvåret noteras att kostnaderna för inhyrd personal och insatserna Arbetsmarknadstorget, information/kompetensutveckling samt myndighetsgemensam beredningsgrupp beräknas bli något lägre än budget, däremot tillkommer extra kostnader för rekrytering av ny förbundschef samt de insatser som inte ännu fakturerat.

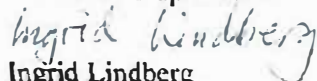
Har samordningsförbundet Skellefteå – Norsjö verkställt de punkter som påpekades i revisorernas granskningsrapport för 2018 års årsredovisning?

5.1. Rekommendationer

Vi rekommenderar styrelsen att arbeta med följande förbättringsområden:

- Fortsätt utveckla målstyrningen så att det tydligt framgår vad som krävs för att mål ska vara uppfyllda.
- Säkerställ att styrdokument är aktuella.
- Säkerställ att delårsrapporten är upprättad i enlighet med Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 22, *delårsrapport*.
- Upprätta kvartalsvisa uppföljningar i enlighet med förbundsordningen.
- Utveckla avsnittet om redovisningsprinciper i årsredovisningen.

Umeå den 3 april 2019



Ingrid Lindberg

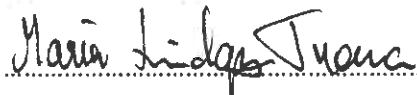
Sakkunnig

Region Västerbotten

- Utveckla målstyrning så att det tydligt framgår vad som krävs för att målen ska vara uppfyllda.
 - Det är gjort i Verksamhetsplanen för 2019. Där finns en "målcharta där det framgår Mål – Utförande -Mätbarhet – Ansvarig och under vilken tid.
- Säkerställ att styrdokumenterna är aktuella
 - En genomgång och uppdatering är gjord och kommer att beslutas vid varje års första styrelsemöte
- Upprätta en delårsrapport i enlighet med 9 kap i lagen om kommunal redovisning.
 - Delårsrapporten (juni 2019) har förbättrats utifrån vad som krävs enligt 9 kap i lagen om kommunal redovisning. Kvartalsvisa rapporter enligt förbundsordningen tas fram. Styrelsen har fattat beslut om att inte ändra tidsperiod för redovisning till tertialrapporter som vi skrev i svaret till revisionen. Vi ligger kvar på kvartalsrapporter och delårsrapporter för att bättre kunna följa upp verksamheterna.

- Utveckla avsnittet om redovisningsprinciper i årsredovisningen
 - Kommer att ske i årsredovisning för 2019

Skellefteå 2019-08-20

A handwritten signature in black ink that reads "Maria Lindgren-Tuoma". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal dotted line.

Maria Lindgren-Tuoma. förbundschef

KS-19/00624

§ 42

Årsredovisning 2018 för samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

Bakgrund

Enligt Lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser ska förbundsmedlemmarna var för sig pröva frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för 2018 års förvaltning och räkenskaper.

Beslutsunderlag

Årsredovisning, revisionsberättelse och granskning, insatser 2018, aktbilaga

Kommunstyrelsen 2019-06-11 § 128

Kommunfullmäktiges beslut

- Styrelsen för Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö beviljas ansvarsfrihet för 2018 års förvaltning och räkenskaper.

Protokollet skickas till
Samordningsförbundet

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

Expediering

16 Samn 9/31

§ 104 Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö. Ansvarsfrihet 2018
RS 836-2019**Sammanfattning**

Styrelsen för Samordningsförbundet i Skellefteå-Norsjö har översänt årsredovisning och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2018. Enligt Lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser ska förbundsmedlemmarna var för sig pröva frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för 2018 års förvaltning och räkenskaper.

Samordningsförbundet visar ett resultat på 460.016 kronor och det egna kapitalet uppgår till 1.751.016 kronor.

Revisorerna gör den sammantagna bedömningen att styrelsen i samordningsförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synvinkel tillfredsställande sätt. Den interna kontrollen har varit tillräcklig. Vidare bedömer revisorerna att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed. Revisorerna bedömer att styrelsen inte hade en tillräckligt väl utvecklad redovisning av sina mål för att revisionen ska kunna bedöma måluppfyllelsen.

Revisorerna tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Regionstyrelsens förslag till beslut

Regionfullmäktige beslutar:

Regionfullmäktige beviljar för sin del styrelsen för Samordningsförbundet i Skellefteå-Malå ansvarsfrihet för 2018.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2018
- Revisionsberättelse

Överläggning och förslag till beslut

Under överläggningen yttrar sig Håkan Andersson (C).

Beslutsgång

Ordförande frågar om fullmäktige kan godkänna att Malå ändras till Norsjö i beslutssatsen, vilket fullmäktige bifaller.

Regionfullmäktiges beslut

Regionfullmäktige beviljar för sin del styrelsen för Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö ansvarsfrihet för 2018

Anmälan om jäv

Kenneth Andersson (S) och Robert Boström (C) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Rätt utdraget betygar: *Selma Finckler*

Umeå 2019-07- |

Nationella rådets rekommendation om arbetsmiljö- och
säkerhetsarbete i samverkan genom samordningsförbund

Innehåll

1. Inledning.....	3
1.1 Disposition.....	3
2. Arbetsmiljöarbetets grunder.....	4
2.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM).....	4
2.2 Organisatorisk och social arbetsmiljö.....	6
3. Rekommendation om tillämpning i samverkan genom samordningsförbund	7
3.1 Arbetsmiljöansvar för parternas medarbetare som genomför insatser	7
3.2 Arbetsmiljöansvar för anställd personal i förbundets kansli.....	7
3.3 Arbetsmiljöansvar för medlemsparternas medarbetare i förbundets kansli	8
3.4 Lokalfrågor.....	8
3.4.1 Samordningsförbundet har egna lokaler och råder över arbetsstället.....	9
3.4.2 Parterna råder över arbetsstället.....	10
3.4.3 Övriga lokaler där insatser genomförs	10
3.5 Säkerhet.....	10
3.5.1 Personsäkerhet.....	11
3.5.2 Fysisk säkerhet	11
4. Avslutning	12
Bilaga 1. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från förbundsstyrelsen till förbundschef/verkställande tjänsteman.....	13
Bilaga 2. Rådighets - och samordningsansvar i förbundsfinansierade insatser	16

1. Inledning

Nationella rådet och arbetsgivarorganisationen Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation har gjort ett arbete för att tydliggöra arbetsmiljöansvaret i samordningsförbund. Syftet med detta dokument är att uppmärksamma och belysa gemensamma viktiga arbetsmiljöaspekter för medlemsparterna och samordningsförbunden.

Dokumentet är Nationella rådets rekommendation och är tänkt att vara ett stöd i arbetsmiljö och säkerhetsfrågor för de parter som samverkar genom samordningsförbund.

Arbetsmiljölagen gäller för juridiska personer som är arbetsgivare. När samordningsförbundet finansierar en insats som genomförs av medlemparternas medarbetare är det ytterst hos vem medarbetaren är anställd samt, i vilken lokal som insatsen genomförs som avgör vem som är ansvarig för arbetsmiljön. Det är alltså inte hur en insats finansieras som avgör ansvarsfrågan i arbetsmiljöarbetet.

Samordningsförbundet i sig kan också vara en arbetsgivare om förbundet har anställd kanslipersonal. Det ställs stora krav på tydlighet och kommunikation mellan samordningsförbunden och medlemsparterna, avseende hur och vem som ansvarar för vad, när det gäller arbetsmiljön för de som är anställda i förbundskansliet och medlemspartens medarbetare.

I Arbetsmiljöverkets [grundpaket](#) beskrivs de föreskrifter som ska gälla på alla arbetsplatser. De kan behövas kompletteras med övriga föreskrifter, beroende på verksamhetens art.

Nationella rådets rekommendationer fokuserar på arbete med systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1), samordningsansvar (Arbetsmiljölagen), hot och våld i arbetsmiljön (AFS 1993:2), första hjälpen och krisstöd (AFS 1999:7), Ensamarbete (AFS 1982:3) samt den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (AFS 2015:4). Denna rekommendation är en grund för att säkerställa ett fungerande arbetsmiljöarbete och därmed minska risken för ohälsa och olycksfall för medarbetare och chefer som samverkar genom samordningsförbunden.

Bilagor att använda som stöd i arbetsmiljöarbetet:

- Bilaga 1. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från förbundsstyrelsen till förbundschef/verkställande tjänsteman
- Bilaga 2. Rådighets- och samordningsansvar

1.1 Disposition

Dokumentet är disponerat enligt följande:

- **Avsnitt 2** handlar om arbetsmiljöarbetets grunder – Översiktlig genomgång av de lagar och regler som gäller arbetsmiljöfrågor. I rekommendationen har Nationella rådet applicerat det på samverkan genom samordningsförbund för de roller som finns inom ramen för den finansiella samordningen.
- **Avsnitt 3** är en rekommendation om tillämpning i samverkan genom samordningsförbund.

2. Arbetsmiljöarbetets grunder

Samverkan genom samordningsförbund ställer stora krav på tydlighet och dialog med de samverkande parterna. Ansvar för arbetsmiljön och säkerheten ser olika ut bland annat beroende på vem som är arbetsgivare och i vilken lokal en samordnad insats genomförs. Arbetsgivarfrågan och lokalfrågan i kombination med hur man gör överenskommelser är avgörande för ansvarsfrågan gällande arbetsmiljön och arbetsmiljöfrågorna i den lokala samverkan.

2.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

För att få till ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete inom ramen för samverkan genom samordningsförbund finns ett antal förutsättningar som ska vara uppfyllda:

- 1) Allt arbetsmiljöarbete ska bedrivas i samverkan mellan arbetsgivare (medlemsparter och samordningsförbund), arbetstagare och skyddsombud. Det är viktigt att arbetsgivaren har kontinuerlig dialog med sina medarbetare om risker i arbetsmiljön och att identifiera dessa tidigt.

Varje samordningsförbund bör därför säkerställa att det finns lämpliga forum för dialog avseende arbetsmiljöfrågor både inom förbundet och mellan förbundet och medlemsparterna. Det är viktigt att dessa forum bygger på tillit och att strukturen för att hantera arbetsmiljöfrågorna är transparenta och begripliga för medarbetare och ansvariga chefer.

- 2) Med få anställda saknas ofta lokal facklig motpart och i verksamheter med färre än tio anställda finns inte samma dokumentationskrav som i större verksamheter. För att skapa tydlighet och kontinuitet rekommenderas att bifogade mallar upprättas gemensamt och kommuniceras till alla samverkande medlemsparter. Riskbedömningar och handlingsplaner samt instruktioner vid allvarliga risker ska skriftligen dokumenteras. Det ska också vara tydligt var de finns och vem som är ansvarig för att dokumenten följs upp och revideras.

- En arbetsmiljöpolicy ska beskriva den övergripande målsättningen och viljeinriktningen för det långsiktiga arbetsmiljöarbetet samt hur man ska nå dit (5 § AFS 2001:1).
- En uppgiftsfördelning som beskriver vilka arbetsmiljöuppgifter förbundschef/verkställande tjänsteman har tillsyn över samt vad denne har för befogenheter och resurser för att utföra dessa arbetsmiljöuppgifter. Innan fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker är det viktigt att förbundsstyrelsen säkerställer att förbundschef/verkställande tjänsteman, har kunskap och kompetens att ta emot fördelade arbetsmiljöuppgifter (6 § AFS 2001:1) ex genom att gå en arbetsmiljöutbildning. Mall 1 "Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från förbundsstyrelsen till förbundschef/verkställande tjänsteman" rekommenderas.
- Förbundschef/verkställande tjänsteman rekommenderas att tillsammans med medlemsparterna se till att det finns rutiner för alla aktiviteter som arbetsmiljöföreskrifterna ställer krav på (d.v.s. i förväg ha bestämda

tillvägagångssätt som tydligt och konkret anger vad som ska göras, på vilket sätt respektive del ska göras, när detta ska ske och i vissa fall även hur ofta och av vem som ska göra det ska kommuniceras med medlemsparterna).

- Riskbedömningar ska göras:
 - regelbundet (minst en gång per år) i verksamheten för att bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet (8§ AFS 2001:1). Detta sker lämpligen i samband med skyddsrondd på initiativ av förbundschef/verkställande tjänsteman när denne har rådighetsansvar. När medlemspart har rådighetsansvar sker det på initiativ av medlemsparten. Medlemsparten kan komma överens om att samordna flera skyddsronder:
 - inför planerade förändringar i verksamheten (AFS 2001:1).
 - om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffat (9§ AFS 2001:1).

Alla riskbedömningar ska dokumenteras skriftlig och kommuniceras med medlemsparterna. I riskbedömningen anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte (8§ AFS 2001:1). Åtgärder som behöver vidtas till följd av riskbedömningen ska föras in i en skriftlig handlingsplan, om de inte kan genomföras omedelbart. Det ska vara tydligt var planen finns att tillgå och i planen ska anges när åtgärderna ska vara genomförda och vem som ser till att de genomförs. Genomförda åtgärder ska följas upp för att kontrollera om de gav önskad effekt (10 § AFS 2001:1).

- När det finns allvarliga risker i arbetet ska det finnas skriftliga instruktioner för arbetet. Medlemsparternas uppdrag och riktlinjer ska vara kända för medarbetarna och kommunicerade till de som berörs. Exempelvis gäller medlemspartens rutin vid situationer då det kan förekomma ensamarbete samt hot- och våldssituationer.

Arbetsgivaren (medlemsparten, förbundsstyrelsen eller förbundschef/verkställande tjänsteman) ska också se till att medarbetarnas kunskaper om risker i arbetet är tillräckliga för att förebygga ohälsa och olycksfall (7 § AFS 2001:1). Detta är särskilt viktigt vid introduktion av nyanställda och i samverkan med medlemsparternas medarbetare. Den som råder över arbetsstället och som har samordningsansvar behöver se till att medlemsparternas medarbetare och ansvariga chefer får kunskap om risker i verksamheten. Principen som gäller är att varje arbetsgivare har ansvar för sina medarbetare.

- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet syftar till att följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har fungerat och hur det eventuellt kan förbättras (11 § AFS 2001:1). Det är viktigt att det tydliggörs hos vem ansvaret ligger och att det kommuniceras med medlemsparterna.

Om kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för att hantera arbetsanpassning och rehabilitering ska arbetsgivaren anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån (12 § AFS 2001:1).

Arbetsmiljöverkets startpaket rekommenderas för att komma igång med arbetsmiljöarbetet.

2.2 Organisatorisk och social arbetsmiljö

Föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö reglerar kunskapskrav, mål, arbetsbelastning, arbetstid och kränkande särbehandling. Föreskrifterna är anpassade till dagens arbetsliv och förtydligar vad arbetsgivare och arbetstagare ska göra inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet som alla arbetsgivare har ansvar att bedriva. Mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön ska finnas om det finns fler än 10 medarbetare.

Arbetsgivaren (medlemsparten, förbundsstyrelsen eller förbundschef/verkställande tjänsteman) ska enligt 10-11 § AFS 2015:4, se till att medarbetarna känner till följande:

1. Vilka arbetsuppgifter som ska utföras.
2. Vilket resultat som förväntas uppnås med arbetet.
3. Om det finns särskilda sätt som arbetet ska utföras på och i så fall hur.
4. Vilka arbetsuppgifter som ska prioriteras när tillgänglig tid inte räcker till för de arbetsuppgifter som ska utföras.
5. Vem de kan vända sig till för att få hjälp och stöd för att utföra arbetet.
6. Vidta åtgärder för att motverka att arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande leder till ohälsa hos medarbetarna.

Arbetsgivaren (medlemsparten, förbundsstyrelsen eller förbundschef/verkställande tjänsteman) ska vidta de åtgärder som behövs för att motverka att arbetstidens förläggning leder till ohälsa hos medarbetarna. För medlemsparternas medarbetare gäller det arbetstidsavtal/den tillgänglighetspolicy som gäller hos den medlemspart där medarbetaren är anställd.

3. Rekommendation om tillämpning i samverkan genom samordningsförbund

De medarbetare som genomför insatserna som finansieras av samordningsförbundet är anställda hos någon av medlemsparterna (Med *medlemsparter* avses Försäkringskassan (FK), Arbetsförmedlingen (AF), kommun eller region). Den av de fyra parterna som är arbetsgivare för medarbetare som genomför en insats har det fulla arbetsmiljöansvaret för sin medarbetare.

Samordningsförbunden har valt att organisera verksamheten på olika sätt vilket får konsekvenser för arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöuppgifter. De vanligaste sätten att organisera insatserna som parterna genomför är:

- Förbundsfinansierade insatser som samordnas/utförs i medlemsparts lokal med medlemsparternas medarbetare.
- Förbundsfinansierade insatser som samordnas/utförs i förbundets egna lokaler med medlemsparternas medarbetare. I dessa lokaler kan även medarbetare på samordningsförbundets kansli arbeta.

Dessa exempel att organisera sig kombineras oftast med något av två nedanstående exempel:

- Förbundet är arbetsgivare för förbundschef/verkställande tjänsteman och övrig administrativ personal som arbetar i förbundets kansli.
- Förbundet är inte arbetsgivare åt förbundschef/verkställande tjänsteman och administrativ personal, dessa funktioner är anställda hos någon av parterna men arbetar för samordningsförbundet.

3.1 Arbetsmiljöansvar för parternas medarbetare som genomför insatser

Den medarbetaren som genomför insatsen behåller sin chef hos medlemsparten som har kvar sitt arbetsmiljöansvar för medarbetaren. Det medför krav på tydlighet och kommunikation mellan samordningsförbund och medlemspart när det gäller arbetsmiljön för den enskilda medarbetaren. Medlemsparternas riktlinjer ska vara kända och kommunicerade.

Innan medarbetaren påbörjar sitt arbete ska berörd medlemsparts chef och förbundschef/verkställande tjänsteman upprätta dokument som förtydligar rådighets- och samordningsansvar, se bilaga 2.

3.2 Arbetsmiljöansvar för anställd personal i förbundets kansli

Samordningsförbund kan anställa förbundschef/verkställande tjänsteman och administrativ personal som arbetar med frågor som rör själva förbundet. Dessa möter inte individer i insatser. Samordningsförbundet har fullt arbetsmiljöansvar för medarbetare som är anställda i förbundet.

Det yttersta ansvaret för medarbetare som är anställda av samordningsförbundet ligger på förbundsstyrelsen. Arbetsmiljöansvaret i sig kan inte fördelas, men för att arbetsmiljöarbetet

ska fungera behöver arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet fördelas till den eller de personer som i praktiken har möjlighet att överblicka verksamheten organisatoriskt och ekonomiskt. Detta görs genom en dokumenterad fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Förbundsstyrelsen har dock kvar det yttersta ansvaret att försäkra sig om att verksamhetens arbetsmiljöförhållanden är tillfredsställande genom att följa upp hur fördelningen fungerar.

Med arbetsgivare för samordningsförbund avses här närmaste personalansvarig chef, d.v.s. förbundschef/verkställande tjänsteman under förutsättning att denne har fått arbetsmiljöuppgifter fördelade till sig från förbundsstyrelsen och har tagit emot dessa uppgifter. Förbundsstyrelsen kan även fördela arbetsmiljöuppgifter till en person som har sin anställning kvar hos någon av parterna men arbetar i rollen som förbundschef/verkställande tjänsteman.

Förbundsstyrelsen har det yttersta ansvaret för att ha kunskaper kring hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning samt hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier. Denna arbetsmiljöuppgift kan fördelas till förbundschef/verkställande tjänsteman. Det ska finnas förutsättningar att omsätta dessa kunskaper i praktiken. Det ska vara tydligt uttryckt och kommunicerat att kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier inte accepteras samt att det finns rutiner för att förebygga och i förekommande fall hantera detta. Det är förbundsstyrelsen/förbundschef/verkställande tjänsteman som ansvarar för att dessa rutiner upprättas och kommuniceras med medarbetarna.

De arbetsmiljöuppgifter som ligger på förbundsstyrelsen/förbundschefen/verkställande tjänsteman att säkerställa, beskrivs i dokument för fördelning av arbetsmiljöuppgifter, se bilaga 1.

3.3 Arbetsmiljöansvar för medlemsparternas medarbetare i förbundets kansli

Medlemsparternas medarbetare kan ha administrativa funktioner i samordningsförbundets kansli. För den förbundschef/verkställande tjänsteman och administrativa personal i samordningsförbundets kansli som fortfarande har sin anställning hos någon av parterna, ligger ansvaret hos chefen där medarbetaren är anställd. Det medför krav på tydlighet och kommunikation mellan samordningsförbund och medlemspart när det gäller arbetsmiljön för den enskilda medarbetaren.

Medlemsparternas riktlinjer ska vara kända och kommunicerade.

Innan medarbetaren påbörjar sitt arbete ska berörd medlemsparts chef och förbundsstyrelse/förbundschef/verkställande tjänsteman upprätta dokument som förtydligar rådighets- och samordningsansvar, se bilaga 2.

Förbundsstyrelsen kan även fördela arbetsmiljöuppgifter till en person som har sin anställning kvar hos någon av parterna men arbetar i rollen som förbundschef/verkställande tjänsteman.

3.4 Lokalfrågor

I de fall insatser genomförs av flera parter i en av parternas lokaler eller i samordningsförbundets lokaler tillkommer ytterligare ett ansvar nämligen samordningsansvaret enligt Arbetsmiljölagen.

För varje arbetsställe där det bedrivs verksamhet med medarbetare som kommer från olika arbetsgivare (medlemsparterna, samordningsförbunden) ska det vara klarlagt vem som har samordningsansvar. Som samordningsansvarig över ett arbetsställe samordnar man arbetsmiljöarbetet på platsen enligt arbetsmiljölagen 3 kap 7e §. Man utreder och säkerställer vilken verksamhet som råder över arbetsstället och därmed har rådighetsansvar. Till stöd för detta ska dokumentet rådighets- och samordningsansvar fyllas i vid alla förbundsfinansierade insatser, se bilaga 2.

Då ett samordningsförbund har till uppgift att stödja samverkan mellan medlemsparterna så rekommenderas att förbundschef/verkställande tjänsteman bistår medlemsparterna i arbetet med att upprätta dessa dokument.

Incidentrapportering och överföring av information om inträffade händelser ska ske mellan arbetsgivaren (medlemsparten eller samordningsförbund) och den som råder över arbetsstället (lokalhållaren). Alla incidenter som berör arbetsgivarens (medlemspart eller samordningsförbund) medarbetare ska rapporteras till chef där medarbetaren är anställd och denne åtgärdar och anmäler enligt ordinarie arbetsgivarrutin. Rehabiliteringsansvaret för medarbetaren ligger hos den arbetsgivare där medarbetaren är anställd (medlemsparten eller samordningsförbundet). Det är viktigt att alla samverkande parter får information om eventuella händelser/incidenter.

Chef med samordningsansvar ska anslås på arbetsstället så att alla medarbetare (samordningsförbundens eller medlemsparternas medarbetare) vet till vem de ska vända sig när risker upptäckts i den gemensamma arbetsmiljön.

3.4.1 Samordningsförbundet har egna lokaler och råder över arbetsstället

Om Samordningsförbundet hyr egna lokaler där insatser finansierade av samordningsförbundet genomförs, alternativt kansliet har sitt säte, har förbundsstyrelsen enligt Arbetsmiljölagen rådighets- och samordningsansvar. Där samordningsförbundet också är arbetsgivare för medarbetare i kansliet har förbundsstyrelsen det yttersta ansvaret för medarbetarnas arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen.

Förbundsstyrelsen kan fördela uppgifterna till förbundschef/verkställande tjänsteman. Detta gäller såvida samordningsansvaret inte överläts på någon annan som driver verksamhet på arbetsstället. Vem som har samordningsansvaret måste fastställas för varje arbetsställe. Till stöd för detta ska dokumentet rådighets- och samordningsansvar fyllas i vid alla förbundsfinansierade insatser, se bilaga 2.

Innan medlemsparternas medarbetare börjar arbeta i de lokaler som samordningsförbundet råder över i eller anvisar till ska en säkerhetsgenomgång göras gemensamt av förbundschef/verkställande tjänsteman och medlemsparternas chefer. Eventuella åtgärder till följd av genomgången ska dokumenteras i handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det behöver vara tydligt var handlingsplanen finns tillgänglig och hur den ska följas upp. Eftersom medlemsparten har ansvar för sin medarbetare medför detta krav på tydlighet och kommunikation mellan samordningsförbund och medlemspart när det gäller arbetsmiljön för den enskilda medarbetaren. Innan medarbetaren påbörjar sitt arbete ska

berörd medlemsparts chef och förbundschef/verkställande tjänsteman upprätta dokument som förtydligar rådighets- och samordningsansvar, se bilaga 2.

3.4.2 Parterna råder över arbetsstället

Där medlemspart råder över arbetsstället (är ansvarig för lokalerna) har medlemsparten enligt Arbetsmiljölagen rådighets- och samordningsansvar. Detta gäller såvida samordningsansvaret inte överläts på någon annan som driver verksamhet på arbetsstället. Vem som har samordningsansvaret måste fastställas för varje arbetsställe. Till stöd för detta ska dokumentet rådighets- och samordningsansvar fyllas i vid alla förbundsfinansierade insatser, se bilaga 2.

Innan medlemsparternas medarbetare börjar arbeta i de lokaler där insatsen genomförs rekommenderas att en säkerhetsgenomgång görs gemensamt av förbundschef/verkställande tjänsteman och medlemsparternas chefer. Eventuella åtgärder till följd av genomgången ska dokumenteras i medlemsparts handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det behöver vara tydligt var handlingsplanen finns tillgänglig och hur den ska följas upp.

Eftersom medlemsparten har ansvar för sin medarbetare medför detta krav på tydlighet och kommunikation mellan medlemsparterna när det gäller arbetsmiljön för den enskilda medarbetaren. Innan medarbetaren påbörjar sitt arbete ska berörd medlemsparts chef och den part som råder över arbetsstället upprätta dokument som förtydligar rådighets- och samordningsansvar, se bilaga 2.

3.4.3 Övriga lokaler där insatser genomförs

Där någon annan än medlemsparterna eller samordningsförbundet råder över arbetsstället (är ansvarig för lokalerna) har lokalhållaren enligt Arbetsmiljölagen rådighets- och samordningsansvar. Detta gäller såvida samordningsansvaret inte överläts på någon annan som driver verksamhet på arbetsstället. Vem som har samordningsansvaret måste fastställas för varje arbetsställe. Till stöd för detta ska dokumentet rådighets- och samordningsansvar fyllas i vid alla förbundsfinansierade insatser, se bilaga 2.

Innan medlemsparternas medarbetare börjar arbeta i de lokaler där insatsen genomförs ska en säkerhetsgenomgång göras gemensamt av lokalhållaren, förbundschef/verkställande tjänsteman och medlemsparternas chefer. Om lokalen inte uppfyller de arbetsmiljökrav som medlemsparterna ställer måste bristerna åtgärdas eller så måste lokalens lämplighet ifrågasättas.

Eftersom medlemsparten har ansvar för sin medarbetare medför detta krav på tydlighet och kommunikation mellan medlemsparterna och samordningsförbundet och lokalhållaren när det gäller arbetsmiljön för den enskilda medarbetaren. Innan medarbetaren påbörjar sitt arbete ska berörd medlemsparts chef och den part som råder över arbetsstället upprätta dokument som förtydligar rådighets- och samordningsansvar, se bilaga 2.

3.5 Säkerhet

Arbetsgivaren (medlemsparten, förbundsstyrelsen/förbundschef/verkställande tjänsteman) tar initiativ till att det, i samråd med samverkande parter sker undersökning och kartläggning av riskerna för hot och våld. Använd gärna [Suntarbetslivs verktyg](#). Eventuella åtgärder till följd av undersökningen ska dokumenteras i handlingsplanen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

3.5.1 Personsäkerhet

Förbundsstyrelsen/ förbundschef/verkställande tjänsteman rekommenderas att i samråd med medlemsparterna, upprätta rutiner för hur man på arbetsstället ska agera om någon skadas eller drabbas av hot eller våld. I detta rekommenderas att också säkerställa att övningar genomförs. Eftersom medlemsparten har ansvar för sin medarbetare medför detta krav på tydlighet och kommunikation mellan samordningsförbund och medlemspart när det gäller säkerhet för den enskilda medarbetaren. Innan medarbetaren påbörjar sitt arbete ska berörd medlemsparts chef och förbundschef/verkställande tjänsteman upprätta dokument som förtydligar rådighets- och samordningsansvar kopplat till personsäkerhet, se bilaga 2.

Förbundsstyrelsen/ förbundschef/verkställande tjänsteman ansvarar för att arbetsskador och tillbud som drabbar förbundets egna medarbetare anmäls till Arbetsmiljöverket/Försäkringskassan via www.anmalarbetsskada.se.

Förbundsstyrelsen/ förbundschef/verkställande tjänsteman har även ansvar för åtgärder, riskbedömning, uppföljning i verksamheten samt eventuell rehabilitering till följd av inträffade skador/tillbud avseende egna medarbetare.

Om det uppstår allvarliga arbetsskador eller tillbud som rör parternas medarbetare ska Förbundsstyrelsen/förbundschef/verkställande tjänsteman snarast informerar chefen hos medlemsparten. Arbetsmiljöverket kräver att en anmälan enligt Arbetsmiljölagen § 3.3a sker inom ett dygn.

3.5.2 Fysisk säkerhet

Medlemsparternas riktlinjer och policy gäller för de som är anställda hos medlemsparterna. Samtliga medarbetare ska vara medvetna om de risker som ett möte kan medföra, vilka hjälpmedel som finns att tillgå och hur de ska agera om en hotfull situation uppstår. En riskbedömning ska utföras innan ett besök mottas eller ett möte genomförs. Det är viktigt att tänka på säkerheten för att minska risken för att en hotfull situation uppstår.

Det ska finnas skyddsutrustning i form av ett lättillgängligt larm (till exempel överfallslarm, polislarm, bråklarm, kompislarm, förtätninglarm) som vid aktivering påkallar hjälp antingen endast internt eller både internt och externt. Till larmet ska det finnas en rutin som beskriver när larmet ska användas, hur det används, hur medarbetaren förväntas att agera och vad som händer när larmet har aktiverats. Frågan om skyddsutrustning kommuniceras med medlemsparterna.

Lokaler där möten hålls ska vara anpassade efter den risk som finns för att utsättas för hot och våld. Mötesrum ska möbleras på ett sätt som möjliggör för medlemsparternas medarbetare att på ett enkelt sätt lämna mötesrum utan att utsätta sig för fara. Det är upp till den som råder över lokalen att se till att ovan utförs och kommuniceras med medlemsparterna.

4. Avslutning

Denna rekommendation är ett steg i en process för att utveckla arbetsmiljöarbetet i samverkan genom Samordningsförbund. Rekommendationen finns tillgänglig för nedladdning på Nationella Rådets hemsida – www.finsam.se.

Har du några frågor eller vill ha stöd i arbetsmiljörelaterade frågor hittar du kontaktuppgifter på Sobonas och Nationella Rådets hemsidor. Mer stöd och information i arbetsmiljöfrågor finns också på Arbetsmiljöverkets och Suntarbetslivs hemsidor.

Bilaga 1. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från förbundsstyrelsen till förbundschef/verkställande tjänsteman

Arbetsmiljöuppgifter
1. Vara uppdaterad på och följa bestämmelserna i Arbetsmiljölagen (AML), Arbetsmiljöförordningen, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt diskrimineringslagen.
2. Se till att medarbetare regelbundet får kunskap, information och nödvändiga instruktioner för att förebygga ohälsa och olycksfall (exempelvis ohälsosam arbetsbelastning, psykiskt påfrestande arbete, ensamarbete, belastningsergonomi, hot-och våldssituationer, första hjälpen, krisstöd, diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier). Detta är särskilt viktigt vid introduktion av nyanställda.
3. Organisera arbetsmiljöarbetet enligt arbetsmiljölagstiftningen så att det ingår som en naturlig del i verksamheten. Till exempel beakta arbetsmiljöaspekter i samband med budgetarbete och verksamhetsplanering.
4. Utifrån AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) ska fysiska, organisatoriska och sociala arbetsförhållanden undersökas och riskbedömas. Vid behov ska åtgärder genomföras och följas upp. Det som inte kan åtgärdas omedelbart dokumenteras och planeras i handlingsplan för Systematiskt arbetsmiljöarbete.
5. Se till att diskrimineringslagstiftningens krav på aktiva åtgärder för arbetsförhållanden planeras, genomförs och följs upp.
6. Se till att riskbedömningar inför planerade förändringar genomförs i enlighet med AFS: 2001:1 § 8. Riskbedömningar ska även göras när tillbud/incident/arbetsskada/arbetssjukdom inträffat.
7. Utredda ohälsa, arbetsskador, tillbud och diskriminering och i förekommande fall vidta åtgärder. Anmäla arbetsskador till Försäkringskassan. Rapportera allvarliga tillbud och allvarliga olyckor till Arbetsmiljöverket.
8. Se till att arbetsmiljö- och säkerhetsrutiner är aktuella och att övningar genomförs minst var sjätte månad. Särskilt viktigt vid introduktion av nyanställda, vikarier etc.
9. Se till att det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med aktuell lagstiftning och att övningar genomförs.
10. Se till att medlemsparternas medarbetare använder larmutrustning vid hot - och våldssituationer och genomför övningar, samt se till eventuellt tilldelad larmutrustning används.

11. Ansvara för att upprätta och följa upp rutiner gällande första hjälpen vid olycksfall samt krishantering och krisstöd. I uppgiften ingår att säkerställa att tillräckligt många medarbetare på arbetsstället har uppdaterade kunskaper i första hjälpen samt hjärt- och lungräddning.
12. Se till att medarbetare och skyddsombud (arbetsmiljöombud) har möjlighet att medverka i arbetsmiljö- och hälsofrågor.
13. Se till att skyddsronder genomförs minst en gång om året. Det som inte kan åtgärdas omedelbart dokumenteras och tidsplaneras i handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete.
14. Vid behov initiera arbetsanpassning, rehabiliterings - eller omplaceringsåtgärder.
15. Genomföra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i enlighet med AFS 2001:1 § 11.
16. Säkerställa att det finns mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön om det finns fler än 10 anställda.
17. Ha dialog med medarbetarna för att fånga upp tecken på ohälsa och diskriminering. Ge stöd och återkoppling samt hjälp med prioritering av arbetsuppgifter.
18. Se till att medarbetare använder larmutrustning vid hot - och våldssituationer och genomför övningar, samt se till eventuellt tilldelad larmutrustning används. Se till att eventuell skyddsutrustning används, underhålls och kontrolleras.
19. Vid frånvaro meddela medarbetarna vem som tar ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna.
20. Returnera (återlämna) arbetsmiljöuppgifter till den som fördelat arbetsmiljöuppgifter om upplevda resurser, kunskap eller befogenheter inte räcker till.
21. Se till att ha dialog med medlemsparternas chefer för att åstadkomma en god arbetsmiljö och minska risker för ohälsa och olycksfall för medlemsparternas medarbetare.

Övrigt, eventuella tillägg/justeringar till ovan beskrivna arbetsmiljöuppgifter

Jag som fördelar arbetsmiljöuppgifterna har ansvar för att den som uppgifterna fördelas till har de kunskaper, befogenheter och resurser som behövs.

Ort och datum:

Namn och befattning, den som fördelar arbetsmiljöuppgifter:

Namn-teckning, den som fördelar arbetsmiljöuppgifter:

Ort och datum:

Namn och befattning, den som fördelar arbetsmiljöuppgifter:

Namn-teckning, den som tar emot arbetsmiljöuppgifter:

Bilaga 2. Rådighets - och samordningsansvar i förbundsfinansierade insatser

Denna bilaga har utformats i samverkan med Sveriges kommuner och landsting (SKL), Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan och rekommenderas att användas i alla förbundsfinansierade insatser.

I Förbundsfinansierade insatser har respektive medlemspart (Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun eller region) chefsansvar för sina respektive medarbetare och den dagliga arbetsledningen sköts av ordinarie chef hos medlemsparten.

När två eller flera verksamheter samtidigt arbetar på samma arbetsställe ska de samarbeta för att ordna säkra arbetsförhållanden. Samordningsansvaret på ett fast driftställe ligger i första hand på den som råder över arbetsstället, men kan överlåtas till någon som bedriver verksamhet på arbetsstället (Arbetsmiljölagen 3 kap § 7d).

Detta dokument rekommenderas att fyllas i vid alla förbundsfinansierade insatser.

En tydlig uppdragsbeskrivning om den förbundsfinansierade insatsen ska bifogas detta dokument.

Del 1. Besvara följande frågor

Uppge adress för lokal/lokaler där arbetet ska utföras:	
Uppge vilken organisation (samordningsförbund eller medlemspart) som är lokalhållare, dvs. råder över arbetsstället, i enlighet med Arbetsmiljölagen (AML) 3 kap § 12.	
Uppge om samordningsansvaret överlåts till annan än den som råder över arbetsstället, i enlighet med AML 3 kap § 7d.	
Uppge vilken medlemspart som har huvudansvaret för den förbundsfinansierade insatsen. Tydliggör vad som innebär med huvudansvar.	
Uppge vem som anmäler allvarliga olyckor och tillbud till Arbetsmiljöverket när incidenten drabbat medlemsparternas medarbetare.	
Uppge namn och kontaktuppgifter på chefer som har chefsansvar för medarbetare	

som utför arbetsuppgifter inom ramen för den förbundsfinansierade insatsen.	
Uppge hur och när dialog mellan medlemsparter och lokalhållare ska genomföras, i syfte att samordna arbetsmiljöarbetet för att förebygga ohälsa och olycksfall.	

Del 2. Arbetsmiljöuppgifter för den som råder över arbetsstället (lokalhållare) och för den som har samordningsansvar för medlemsparternas medarbetare

Här fyller ni i vilka arbetsmiljöuppgifter som tillfaller lokalhållare och den som har samordningsansvar (om samordningsansvaret har överlåtits till någon annan än lokalhållaren). Markera med ett X i respektive ruta. Arbetsmiljöuppgift 1 kan dock inte överlåtas till någon annan, utan den tillfaller automatiskt lokalhållaren. Övriga arbetsmiljöuppgifter (2-8) kan överlåtas.

Arbetsmiljöuppgifter	Arbetsmiljö-uppgifter för lokalhållare (den som råder av lokalerna).	Arbetsmiljöuppgifter för den som har samordningsansvar om det har överlåtits från lokalhållaren.
1. Se till att lokaler är tillgänglighetsanpassade och utformas så att inte medlemsparternas medarbetare utsätts för risker som kan leda till ohälsa eller olycksfall.		
2. Se till att ha kontinuerlig dialog med medlemsparternas chefer för att åstadkomma en god arbetsmiljö och minska risker för ohälsa och olycksfall.		
3. Se till att arbetsmiljö- och säkerhetsrutiner är aktuella och att övningar genomförs minst var sjätte månad. Särskilt viktigt vid introduktion av nyanställda, vikarier etc.		
4. Se till att det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs i		

enlighet med aktuell lagstiftning och att övningar genomförs.		
5. Ansvara för första hjälpen vid olycksfall samt krishantering och krisstöd. I uppgiften ingår att säkerställa att tillräckligt många medarbetare på arbetsstället har uppdaterade kunskaper i första hjälpen och hjärt- och lungräddning.		
6. Se till att medlemsparternas medarbetare använder larmutrustning vid hot - och våldssituationer och genomför övningar, samt se till eventuellt tilldelad larmutrustning används.		
7. Incidentrapportering och överföring av information om inträffade händelser ska ske mellan medlemsparterna och lokalhållare.		
8. Säkerställa att skyddsronde genomförs. I uppgiften ingår även uppföljning och kontroll av genomförda åtgärder.		