

## Kallelse

---

### Styrelsemöte

#### Tid/Plats

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Dag:</b>             | torsdag den 11 juni 2020   |
| <b>Tid:</b>             | kl. 09.00 – 12.00  |
| <b>Plats:</b>           | Hörnelligatan 17, Skellefteå/digitalt  |
| <b>Detaljer:</b>        | Enligt FINSAM-lagen kan vi inte hålla digitala styrelsemöten, så minst tre ordinarie ledamöter måste finnas i rummet för att vi ska vara beslutsmässiga. Vi följer Folkhälsomyndighetens rekommendationer och ordnar möjlighet att följa mötet via Skype för den som så önskar. Blir vi många fysiskt närvarande kan lokalen komma att ändras.<br><b><u>Kontakta Britt Inger Stoltz och ange på vilket sätt Du önskar delta.</u></b> |
| <b>Samman kallande:</b> | Monica Widman Lundmark, förbundschef, Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö   |

#### Samman kallade

| Styrelse  | Övriga                                  | För kännedom                        |
|---|---|-------------------------------------|
| <b>Ledamöter</b><br>Bertil Almgren, ordf.<br>Anders Eriksson, vice ordf.<br>Kenneth Andersson<br>Mikael Broman<br>Mikael Lindfors<br><br><b>Ersättare</b><br>Anna From-Lindqvist<br>Mattias Lindh<br>Lena Persson<br>Catarina Forsberg<br>Patrick Ström | <b>Kansli</b><br>Monica Widman Lundmark | <b>Kansli</b><br>Britt Inger Stoltz |

Postadress  
Skellefteå kommun  
Trädgårdsgatan 6  
931 85 Skellefteå

E-post  
[monica.widman.lundmark@skelleftea.se](mailto:monica.widman.lundmark@skelleftea.se)

Mobiltelefonnummer  
0730-64 75 31

Besöksadress  
Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö  
Hörnelligatan 17, vån. 3  
931 30 Skellefteå

Hemsida  
[www.samordningsforbund.se/skelleftea-norsjo](http://www.samordningsforbund.se/skelleftea-norsjo)



## 5. Gör vi rätt saker och gör vi dem på rätt sätt

European Minds (EM) har fått förbundschefens uppdrag att granska samtliga projekt som Samordningsförbundet medfinansierat åren 2015 – 2020, i förhållande till Samordningsförbundets uppdrag och verksamhetsplan.

Syftet är att förbereda höstens planeringsdagar genom att starta ett samtal vilka behov vi ser, möjliga gemensamma prioriteringar av insatser, hur vi får största möjliga effekt av finansiell samverkan utifrån de lokala förutsättningarna i båda kommunerna. Helårsekvivalenter Skellefteå och Norsjö 2014 – 2018 bör ligga till grund för gemensamma prioriteringar.

Tommie Helgee, EM, medverkar för en inledande dialog med styrelsen.

Samordningsförbundets styrelse föreslås besluta:

att ge förbundschefen i uppdrag att fortsätta arbetet med att förbereda höstens planeringsdagar med sikte på största möjliga effekt av finansiell samverkan utifrån de lokala förutsättningarna

Bilaga 2

## 6. Yttrande med anledning av revision 2019 (bilaga 2)

Ett förslag till yttrande har utarbetats, se bilaga 2. Av yttrande framgår att det vore önskvärt att en förbundsmedlem utsågs att vara den sammankallande parten, då det skulle säkerställa att samrådet bättre överensstämde med sitt syfte.

Samordningsförbundets styrelse föreslås besluta:

att fastställa förslag till yttrande med anledning av revision 2019.

## **7. Reviderad budget 2020** (bilaga 3)

Bilaga 3

Utifrån nu kända förändringar föreslås följande justering av budget för 2020.

Samordningsförbundets styrelse föreslås besluta:

att godkänna förslag till reviderad budget.

## **8. Attestordning**

Bilaga 4

Förslag till uppdaterad attestordning återfinns i bilaga 4.

Samordningsförbundets styrelse föreslås besluta:

att godkänna attestordning daterad 2020-06-11.

## **9. Medlemssamråd**

Bilaga 5

Medlemssamråd för samordningsförbunden i Västerbotten genomförs den 17 september 2020 i Skellefteå alternativt digitalt.

Temat för årets Medlemssamråd är "Ett fungerande välfärdssamhälle för alla! Hur kan välfärdssamhället fungera som bäst för den som behöver samordnade insatser och vad behöver vi göra för att öppna upp välfärden utifrån den situation vi befinner oss i just nu?"

Preliminärt program bifogas (bilaga 5).

Samordningsförbundets styrelse föreslås besluta:

att uppdra till förbundschefen att tillsammans med övriga förbundschefer i länet fortsätta arbeta enligt förslaget.

## **10. Rapporter**

### **Slutrapport Psykisk hälsa Arbetsliv (bilaga 6 och 7)**

Bilaga 6

ESF-projektet *Psykisk hälsa Arbetsliv* avsåg att bidra till en förbättrad arbetsorganisation och ett hållbart arbetsliv genom en minskning av arbetsrelaterad ohälsa och av skillnader i hälsa.

Bilaga 7

Utvärderare Tommie Helgeé föredrar sin rapport.

### **Rapport angående arbetet med avgångselever 2020 (bilaga 8)**

Bilaga 8

Förbundschef rapporterar.

### **Rapport angående vidtagna åtgärder med anledning av Coronaviruset**

Förbundschef rapporterar.

### **Rapport från planeringsmöte Norsjö**

Förbundschef rapporterar.

### **Rapport kring NNS projekt Våld i nära relation**

Förbundschef rapporterar.

### **Rapport från NNS styrelsemöte 2020-05-28**

Styrelseledamot Kenneth Andersson rapporterar.

### Samordningsförbundets styrelse föreslås besluta:

att godkänna rapporterna.

## **11. Informationsärenden**

### **Kommande utbildningar och konferenser:**

**3 september** Seminarium Indikatorprojektet Stockholm

**6 oktober** Möte pilotförbunden *Stoppa Våldet*, Stockholm

**8 - 9 oktober** Förbundscheferdagar, Stockholm.

### Samordningsförbundets styrelse föreslås besluta:

att notera informationen.

## **12. Övriga frågor**

## **13. Nästa styrelsemöte 24 september kl. 09.30 – 15.00**

Planeringsdagar 21 – 22 oktober.

## **14. Avslutning**



Plats och tid Hörnellgatan 17, sammanträdesrum, vån 3

kl. 09.00 – 11:00

**Ordinarie ledamot**Bertil Almgren, ordförande  
Anders Eriksson, vice ordf  
Kenneth Andersson  
Mikael Broman  
Mikael Lindfors**Ersättare**

Anna From-Lindqvist

**Samordningsförbundets kansli**Monica Widman Lundmark  
Britt Inger Stoltz**Organisation**Skellefteå kommun  
Arbetsförmedlingen  
Region Västerbotten  
Försäkringskassan  
Norsjö kommun

Skellefteå kommun

**Roller**Förbundschef  
Informatör/administratör

Utses att justera Kenneth Andersson

Paragrafer 15 - 27

**Underskrifter**  
.....  
/Bertil Almgren, ordf.  
.....  
/Monica Widman Lundmark, sekreterare/  
.....  
Kenneth Andersson, protokolljusterare/

---

**BEVIS OM ANSLAG****Justering av samordningsförbundet Skellefteås protokoll har tillkännagivits på kommunens anslagstavla****Sammanträdesdatum**  
2020-05-07**Anslaget har satts upp**  
2020-05-20**Anslaget tas ner efter**  
2020-06-10**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunledningskontoret, stadshuset

**Underskrift**  
.....  
Åsa Lundmark

---

**Utdragsbestyrkande**





2020-05-07

---

§ 15

**Mötets öppnande**

Ordförande Bertil Almgren hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat.

§ 16

**Val av justerare**

Samordningsförbundet beslutar:

att utse Kenneth Andersson att justera protokollet

§ 17

**Dagordningen godkänns**

Ordförande presenterar dagordningen.

Samordningsförbundet beslutar:

att godkänna dagordningen med ett tillägg under § 27, Övriga ärenden, angående primärvårdsprojektet DUGA.

§ 18

**Genomgång av protokoll från föregående möte (bilaga 1)**

Föreligger följande protokoll:

Styrelseprotokoll 2020-02-13.

Samordningsförbundet beslutar:

att godkänna protokollet från 2020-02-13 och lägga det till handlingarna.

2020-05-07

---

## § 19

**Revision 2019** (bilagorna 2 – 6)

Den auktoriserade revisionen av årsredovisning och styrelsens förvaltning har utförts av KPMG, Örnsköldsvik. Revisionen tillstyrker att resultaträkningen och balansräkningen för förbundet fastställs samt styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Revisionens rekommendationer är följande:

- Fortsätt utveckla målstyrningen så att målen är konkreta och uppföljningsbara. Det bör framgå vilket mätvärde som innebär att ett mål är uppfyllt.
- Säkerställ att delårsrapporten innehåller balansräkning i enlighet med Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R17, delårsrapport.
- Upprätta kvartalsvisa uppföljningar i enlighet med förbundsordningen.
- Säkerställ att medlemssamråd genomförs årligen.

Samordningsförbundet beslutar:

att notera revisionens rekommendationer

att uppdra till förbundschef att till nästa styrelsemöte förbereda ett förslag till yttrande med anledning av revisionens rekommendationer

att uppdra till förbundschefen att utforma ett förslag till utformning av verksamhetsplanen till nästa styrelsemöte för att införas år 2021.

## § 20

**Reviderad budget 2020** (bilaga 7)

Det föreligger en felsummering i det underlag för budget 2020 som fastställdes av styrelsen 2019-11-28. Det beräknade resultatet för 2020 är -230 tkr istället för som tidigare angivet -142 tkr.

Samordningsförbundet beslutar:

att godkänna förslaget till reviderad budget.

2020-05-07

---

## § 21

**Kvartalsrapport** (bilaga 8a och bilaga 8b)

Kvartalsrapporten första kvartalet 2020 visar med tydlighet att konsekvenserna av Coronaviruset är stora för deltagare i de insatser/projekt vi finansierar. Den som redan stod långt ifrån arbetsmarknaden innan årsskiftet, har kommit ännu längre ifrån. Samtliga projekt och verksamheter rapporterar stopp på utredningar, avbokade praktikplatser och uteblivna nyanställningar.

Under perioden april – maj har samtliga NAFS-möten ställts in för att hälso- och sjukvården ska få möjlighet att prioritera mera akuta verksamheter.

Resultatrapporten för perioden visar ett positivt resultat på 502 tkr, men det finns ett flertal större fakturor som har kommit in i början av maj och därmed inte bokförts på K1. Med dessa inräknade är det beräknade resultatet -140 tkr tom april 2020.

Samordningsförbundet beslutar:

att godkänna rapporten.

## § 22

**Projektansökan Psykisk hälsa Arbetsliv 2.0** (bilaga 9)

ESF-projektet Psykisk hälsa Arbetsliv 2.0 avser att bidra till en förbättrad arbetsorganisation och ett hållbart arbetsliv genom en minskning av arbetsrelaterad ohälsa och könsbundna skillnader i hälsa. Fler ska kunna arbeta till pensionsålder eller längre. Målgrupperna är chefer och andra nyckelpersoner med personalansvar inom Individ och Familjeomsorgen Skellefteå kommun, samtliga förvaltningar i Norsjö kommun, Arjeplog kommun och Piteå kommun. För ansökan, se bilaga 9.

Samordningsförbunden har regeringsuppdraget att arbeta mot våld, och Skellefteå är en pilotkommun. Genom att åta sig projektägarskapet och därmed möjliggöra att detta arbetssätt ytterligare utvecklas, bidrar Samordningsförbundet till att utarbeta en metod som gör att chefer och ledare

får kunskap och verktyg för att kunna ställa frågan och ta hand om svaret.  
Projektet drivs under perioden augusti 2020 - december 2021.

Samordningsförbundet beslutar:

att godkänna att Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö ansöker till ESF om PO1-projektet *Psykisk hälsa Arbetsliv 2.0*.

§ 23

**Förlängningsansökningar gällande befintliga projekt**

Skellefteå kommun/IFO/Solkraft har gjort en förlängningsansökan till ESF gällande projektet Nästa steg, riktat till unga 16 – 24 år som står långt från arbetsmarknaden. Förlängningen kräver att medfinansiering kan garanteras. Projektet som var planerat att avslutas den 2021-02-28 kommer istället att pågå till 2021-08-31.

Samordningsförbundet beslutar:

att bevilja Skellefteå kommun/IFO/Solkraft medfinansiering med som mest 50 000 kr för förlängning av ESF-projektet Nästa steg under perioden 2021-03-01 – 2021-08-31

§ 24

**Förslag till mötesplan och fysiskt respektive digitalt deltagande vid nästa möte den 11 juni**

Styrelsemöte 11 juni 09:30 – 15.00

Styrelsemöte 24 september 09:30 – 15.00

Styrelsemöte 26 november 09:30 – 15.00

Planeringsdagar 20 - 21 oktober 12:00-12:00.

För att minska risken för smittspridning under den pågående coronapandemin bör antalet fysiskt närvarande ledamöter begränsas vid styrelsemötet den 11 juni.

2020-05-07

---

Samordningsförbundet beslutar:

- att fastställa den föreslagna mötesplanen för år 2020
- att endast ordinarie ledamöter och förbundschefen deltar fysiskt på plats vid mötet den 11 juni, övriga deltar via digital uppkoppling.

§ 25

## Rapporter

### **Rapport om utvärdering av genomförda insatser/projekt i Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö.**

Inför höstens planeringsdagar har European Minds (EM) fått uppdraget att granska samtliga projekt, såväl Finsam- som ESF-projekt vilka Samordningsförbundet medfinansierat åren 2015 – 2020, i förhållande till Samordningsförbundets uppdrag och verksamhetsplan. EM har gjort en första presentation av sina iakttagelser för beredningsgruppen, och avser att arbeta vidare med ett underlag för presentation för styrelsen 11 juni.

Syftet är att förbereda höstens planeringsdagar genom att starta ett samtal vilka behov vi ser, möjliga gemensamma prioriteringar av insatser, hur vi får största möjliga effekt av finansiell samverkan utifrån de lokala förutsättningarna i båda kommunerna.

### **Rapport om vidtagna åtgärder med anledning av Coronaviruset**

Förbundschefen rapporterar:

- Målgrupperna i de insatser vi finansierar riskerar att bli ytterligare utsatta.
- På Samordningsförbundets hemsida kommer vi att förmedla tips om hur insatserna ställer om för att kunna ge sina deltagare fortsatt stöd.
- NAFS Skellefteå-Norsjö har pausat sina NAFS-möten under mars-april, eventuellt med förlängning tills efter sommaren 2020. Arbetet fortsätter med alternativa mötesmetoder.

2020-05-07

---

**Rapport kring insatser för att Stoppa Våldet (NNS projekt Våld i nära relation). Förbundschefen rapporterar:**

- Personalen i MISAM ställer inte frågor om utsatthet för våld i nära relation annat än i fysiska möten.
- Ifall att inte ESF-ansökan *Psykisk hälsa arbetsliv 2.0* beviljas bör vi överväga att genomföra andra insatser, t ex tillsammans med gymnasieskolan.
- Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö och pilotkommunen Skellefteå kommer att lyftas fram i Länsstyrelsen uppföljning av hur regionen arbetar med Våld i nära relation.

**Rapport från Nationella nätverket för samordningsförbunds (NNS) styrelsemöte 2020-03-03. Styrelseledamot Kenneth Andersson rapporterar.**

- NNS årsmöte skjuts upp till den 3 - 4 november och hålls i samband med höstkonferensen i Järfälla.
- NNS planeringsdagar i maj skjuts på framtiden.
- NNS fortsätter sin diskussion med socialförsäkringsminister Ardalan Shekarabi som uppgett att det finns ett intresse av att nyttja den plattform för arbetsmarknadsfrågor som NNS och samordningsförbunden utgör.

**Samordningsförbundet beslutar:**

att godkänna rapporterna.

## § 26

**Informationsärenden**

**Medlemssamråd för Västerbotten** är föreslaget att genomföras i Skellefteå den 17 september 2020. Förbundscheferna gör en första planering av dagen i maj. Avstämning sker vid styrelsemötet i juni.

**Helårsekvivalenter Skellefteå och Norsjö 2014 – 2018**

Samordningsförbundet i Umeå sammanställer underlaget för hela länet. Här finns information för att kunna göra gemensamma prioriteringar och följa samhällsutvecklingen i kommunerna.

2020-05-07

---

**Kommande utbildningar och konferenser:**

- **28 maj** NNS styrelse
- **3 september** Seminarium Indikatorprojektet Stockholm
- **6 oktober** Möte pilotförbunden Stoppa Våldet, Stockholm
- **8 - 9 oktober** Förbundscheferdagar, Stockholm.
- **3 - 4 november** NNS årsmöte hålls i samband med höstkonferensen i Järfälla

Samordningsförbundet beslutar:

att notera informationen.

## § 27

**Övriga frågor**

Primärvården i Region Västerbotten kommer att starta ett nytt projekt, DUGA-projektet, hösten 2020. Syftet är en omorganisation av primärvården för att tydliggöra det lokala chefskapet samt hitta personer som kan föra primärvårdens talan samt bli en tydlig samtalspartner för lokala aktörer.

Samordningsförbundet beslutar:

att notera informationen.

Nästa styrelsemöte:Torsdag **11 juni**, kl. 09.00 - 15.00.





## **Yttrande från Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö över rekommendationer i samband med revisorernas granskning av 2019 års årsredovisning.**

Revisionens rekommendation: Fortsätt utveckla målstyrningen så att målen är konkreta och uppföljningsbara. Det bör tydligt framgå vilket mätvärde som innebär att ett mål är uppföljt.

Styrelsen svar: Styrelsen avser att förbättra sin målstyrning genom att i verksamhetsplanen 2020-2022 tydligare formulera kraven/indikatorer för måluppfyllelse samt analys av densamma.

Revisionens rekommendation: Säkerställ att delårsrapporten innehåller balansräkning i enlighet med Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer R17, Delårsrapport.

Styrelsen svar: Styrelsen kommer att säkerställa att delårsrapporten innehåller balansräkning.

Revisionens rekommendation: Upprätta kvartalsvisa uppföljningar i enlighet med förbundsordningen.

Styrelsen svar: Verksamhetsrapporteringen sammanställs kvartalsvis och redovisas styrelsen på nästkommande styrelsemöte. Vad gäller den ekonomiska rapporten ser vi en eftersläpning i faktureringen, vilket påverkar tillförlitligheten i den ekonomiska rapporten ff a vad gäller K1. Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö arbetar enligt § 7 i Lagen om finansiell samordning (se nedan) och i enlighet med förbundsordningen antagen av samtliga medlemmar. Den andra kvartalsrapporten för april – juni månad, innehåller en rapport om insatsernas verksamhet samt en ekonomisk balans och resultaträkning för första halvåret med helårsprognos.

Revisionens rekommendation: Säkerställa att medlemssamråd genomförs årligen.

Styrelsen svar:

Medlemssamråden fyller en viktig funktion. I nationella rådets rekommendationer för medlemsamråd daterat 2017-02-22 framgår att sammankallande bör vara någon av förbundsmedlemmarna utsedd person. Som det är idag följs inte denna rekommendation, vilket har gjort att förbunden valt att ambulera ansvaret för att bjuda in och stå värd för samrådet. Då medlemmarna har önskat ett gemensamt samråd för länets tre förbund, är

utmaningen att hitta en gemensam tid för 15 kommuner, region Västerbotten, FK och AF.

Styrelsen menar att det vore önskvärt om en förbundsmedlem utsågs att vara den sammankallande parten, då det skulle säkerställa att samråden blev av och bättre överensstämna med samrådets syfte.

Medlemssamråd planeras genomföras 2020-09-17 i Skellefteå.

Skellefteå 2020-05-07

.....

Bertil Almgren, ordförande

Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

#### **7 § Ett samordningsförbund har till uppgift att**

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen, 2. stödja samverkan mellan samverkansparterna, 3. finansiera sådana insatser som avses i 2 § och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde, 4. besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas, 5. svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna, och 6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller som avser tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda.





## Attestordning Samordningsförbundet Skellefteå Norsjö

### Bakgrund

Samordningsförbundet Skellefteå Norsjö är en fristående juridisk person bildad av Skellefteå kommun, Norsjö Kommun, Region Västerbotten, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. En förbundsordning har antagits av huvudmännen.

### Attestordning

Nedanstående förslag till attestordning föreslås gälla fr o m 2020-06-11 och tills vidare.

Attestanterna har endast rätt att attestera kostnader i enlighet med samordningsförbundets beslutade budget och beslutade projekt.

Samtliga fakturor ska ha både mottagnings- och beslutsattest.

### 1. För fakturor, skattedeklarationer, löner, arvoden, resor, ledigheter och utbetalning av projektmedel (utanordningar)

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Mottagningsattestant       | Förbundschef                         |
| Beslutsattestant           | Ordförande Samordningsförbundet      |
| Ersättare beslutsattestant | Vice ordförande Samordningsförbundet |

### 2. För tecknande av avtal och beslut om investeringar

Endast firmatecknare har rätt att teckna avtal och besluta om investeringar. Avtal och investeringar till ett värde överstigande två prisbasbelopp ska föregås av ett styrelsebeslut

### 3. Bokföringsordrar

Bokföringsordrar får attesteras av förbundschef

Monica Widman Lundmark

**Uppdaterat program 2020-05-25**

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| 9:30        | Medlefors-fika   |   |
| 10:00       | Samordningsförbundet Skellefteå Norsjös ordförande Bertil Almgren hälsar välkommen   |   |
| 10:15-10:15 | Kort presentation av varje samordningsförbund (max 5 min per förbund), inkl VINR   |   |
| 10:20-11:00 | Två kommunala perspektiv (15 min +5 min frågor vardera)<br><br>Patrik Nilsson, Robertsfors kommun och Mikael Lindfors, Norsjö pratar om resp kommun arbete med Finsam-insatser.  | <b>MH<br/>kontaktar<br/>Patrik<br/>MWL<br/>kontaktar<br/>ML</b> |
| 11:00-11:10 | Bensträckare   |   |
| 11:10-11:40 | Konsensusdialog 1 utifrån presentationerna. rKommunerna sitter i tre grupper (baserade på helårsekivalenterna kanske?), AF, RV o FK i en grupp   | <b>KH<br/>förbereder</b>  |
| 11:40-12:00 | Anna-Lena Danielsson, Region Västerbotten (15+5) pratar om regionens förväntningar på FINSAM-arbetet och hur regionens egen roll kan utvecklas.  | <b>SLK<br/>kontaktar</b>  |
| 12:00-13:00 | Lunch  |   |
| 13:00-13:15 | Presentation av ANNA/KALLE (vårt case)   | <b>MH och<br/>MWL<br/>förbereder</b>                            |
| 13:15-14:10 | Konsensusdialog 2 utifrån förmiddagens presentationer och caset, med ett tydligt framtidsfokus<br><br>Dialog i blandade grupper, sammanfattas skriftligt (blädderblock o digitalt).<br><br>Varje grupp formulerar den/de viktigaste framtidsfrågorna för den egna verksamheten med fokus på FINSAM "Vad står det på löpsedeln 2022?" | <b>KH<br/>förbereder</b>  |
| 14:10-14:30 | Löpsedelsvernissage med en kort muntlig presentation av "löpsedeln"  |   |
| 14:30-14:50 | Panelamtal med samordningsförbundens resp ordföranden  | <b>Resp<br/>förbundschef<br/>vidtalar</b>                       |
| 14:50-15:00 | Sammanfattning och avslut  |   |
| 15:00       | Fika och hemfärd   |   |

# Utvärdering PHA

2/6 2020

# Om projektet

- ESF-projekt *Psykisk Hälsa Arbetsliv* ägs av Skellefteå kommun och drivs tillsammans med Norsjö och Arjeplogs kommuner med Samordningsförbundet Skellefteå/Norsjö som medfinansiär
- Har pågått 2018-03-01 till 2020-02-29 med en totalbudget på ca 3,6 miljoner.
- Målgrupp är chefer eller andra nyckelpersoner som har personalansvar på olika arbetsplatser, främst inom socialförvaltningarna, i de deltagande kommunerna.
- Därtill rekryteras "trainees" i varje kommun vilka ska verka som kontaktpersoner och internutbildare för respektive organisation.
- Processutbildning; tre omgångar med totalt 90 deltagare, samt 10 trainees



# Målsättningar

Övergripande mål/ effekt av projektet;

Samhällsnivå- konkurrenskraft stärks

Organisation; sjuktalet minskar, ökad kunskap inom organisationen att möta attraktiv arbetsplats

Individnivå; ökad kompetens, minskat personligt lidande, ökad känsla av kontroll trygghet

## Effekter

## Projekt mål

Stärkt förutsättningarna för ett hållbart arbetsliv och ett livslångt lärande i Skellefteå Arjeplog och Norsjö kommuner

## Delmål

1

Ökat kompetensen och trygghet hos nyckelpersoner om förebyggande hälsoarbetet.

2

Bidragit till förbättrad och mer utvecklad organisation utifrån främjande och förebyggande hälsoarbete

3

Konkretiserat och synliggjort kostnader och konsekvenser för psykisk ohälsa på arbetsplatsen

4

Förvärvat, utvecklat och utarbetat användbara kontakter, nätverk och verktyg i det förebyggande arbetet

Processutbildning över fem träffar:

1. Vad är psykisk hälsa/ohälsa och ekonomiska argument för att arbeta förebyggande
2. Det svåra samtalet – samtal som verktyg
3. Kränkande särbehandling – hur skapa trygghet, uppmärksamma och förebygga?
4. Att leda i förändring – förhållningssätt och beteenden
5. Ergonomi på hjärnkontoret eller – hur skapa en bra arbetsmiljö för min hjärna?

# Lärdomar

## Exempel styrkor:

- I grunden bra upplägg och innehåll, med kompletterande kompetenser på föreläsare
- Insikt i betydelsen av tidiga förebyggande insatser
- Bra att varva inspiration med praktiska övningar och tydliga verktyg
- Bra att få tid att utbyta tankar och idéer med varandra
- Mycket bra för egen personlig utveckling
- Det ekonomiska perspektivet väcker tankar och nyckeltal som ger argument

## Forts...

### **Exempel förbättringsområden:**

- Ännu mera tips och idéer hur man praktiskt kan arbeta med detta
- Gärna ännu mer utbyte med andra chefer och gruppsamtal
- Kanske mer tid med den egna organisationen för att processa och lyfta konkreta utmaningar mm
- Mer om samtalet och mig själv som verktyg
- Tar ganska mycket tid till anspråk, går det att lägga upp annorlunda?

## Forts...

Exempel gnerella Lärdomar:

- Gett nya tankar och idéer om förebyggande arbete och rehab
- Jag blir stärkt i min roll som chef!
- Viktigt att alla chefsled är införstådda.
- Det är i det lilla man kan göra skillnad. Sedan även titta på grupp och organisation
- Trainee har upplevts som väldigt positivt och rollen är i grunden värdefull
- Blir medveten om egen roll i samtal och hur det kan påverka. Börja tänka på egna mönster och medvetna val
- Mycket att reflektera kring både för egen del och min omgivning, ger mer ödmjukhet för andra och bättre förståelse

# Exempel utfall

## Skellefteå:

- Inspiration till två nya nyckeltal som socialkontoret börjat följa: "frisktal" och "rehabrisk"
- Trainee har skapat utbildningsmaterial att använda förebyggande för arbetsgrupper: Compassion, Kränkande särbehandling, Tallriksmodellen för hjärnan, Att leda i förändring
- Kunskaper från utbildningen hålls aktuella med stöd av HR (verktygslåda).

## Norsjö:

- Trainees föreläser för kollegor om bland annat Hjärnan och affekter samt compassion på arbetsplatsträffar
- Chefer söker stöd hos trainee/HR både för planering av insatser och som bollplank
- Införandet av frågan om våld i medarbetarsamtal
- Sett över nyckeltal med hjälp av Nyckeltalsinstitutet (rehabrisk mm)
- Livsskolan på arbetstid (förståelse av vinning av förebyggande insatser)

## Arjeplog:

- Införliva Psykisk Hälsa Arbetsliv i ordinarie arbetsmiljöarbete
- Genomför regelbundna träffar där Psykisk hälsa/ohälsa lyfts via teman
- Verktyg används i medarbetarsamtal – ny mall framtagen
- HR:s relation till chefer har stärkts, verktyg för fortsatt arbete i att stötta chefer
- Utvecklat arbete med statistik gällande sjukfrånvaro. Fokuserat på grupper med höga sjuktal

# Utvärderarens kommentar

- Gott genomförande med bra ledning
- Förebyggande arbete relevant
- Evidensbaserad approach
- Resultat på individ- och organisationsnivå
- Indikation på långsiktig hållbarhet
- Förankring A och O
- Stärk styrgruppens roll
- Större fokus på horisontella principer som mervärde
- Utrymme för mer spridning (alla nivåer)

# Beredningsgrupp Samordningsförbundet

2/6 2020



# Omvärlden – Agenda 2030



# RUS Västerbotten

- Preliminär, ska gälla fram t o m 2030
- Kopplad till globala målen
- Lyfter fram en socioekonomisk analys av länet
- Uppdelad på 6 strategiska mål
  - Första strategiska målet: ***Jämlik hälsa och socialt hållbar utveckling.***
  - Femte strategiska målet: ***Västerbotten utbildar och inkluderar för tillväxt.***

# Västerbotten attraktivt och tillgängligt

## 1. En god och jämlik hälsa och en socialt hållbar utveckling

- Om jämlik o rättvist fördelad hälsa, minska skillnader i underliggande faktorer såsom utbildning, ekonomisk utsatthet.
- Om brett perspektiv på hälsa och dess betydelse för regionens utveckling
- Folkhälsans koppling till regionens hållbara utveckling, de folkhälsopolitiska målområdena: 1) Delaktighet och inflytande i samhället. 2) Ekonomiska och sociala förutsättningar. 3) Barns och ungas uppväxtvillkor. 4) Hälsa i arbetslivet. 5) Miljöer och produkter.
- *STRATEGISKT MÅL: en god hälsa med minskade skillnader i mätbar hälsa, självskattad hälsa och de sociala bestämningsfaktorerna för hälsa i regionen.*
- *DELMÅL: flera om att minska skillnaderna mellan kvinnor o män, härkomst, socioekonomiska förutsättningar. Minska andel hushåll som lever i ekonomisk utsatthet, särskilt med barn. Fler elever ska gå ut 9an o uppnått kunskapsmålen och mindre skillnader mellan skolor.*

# Västerbotten bjuder in, växer och skapar förutsättningar

## 5. Västerbotten utbildar och inkluderar för tillväxt

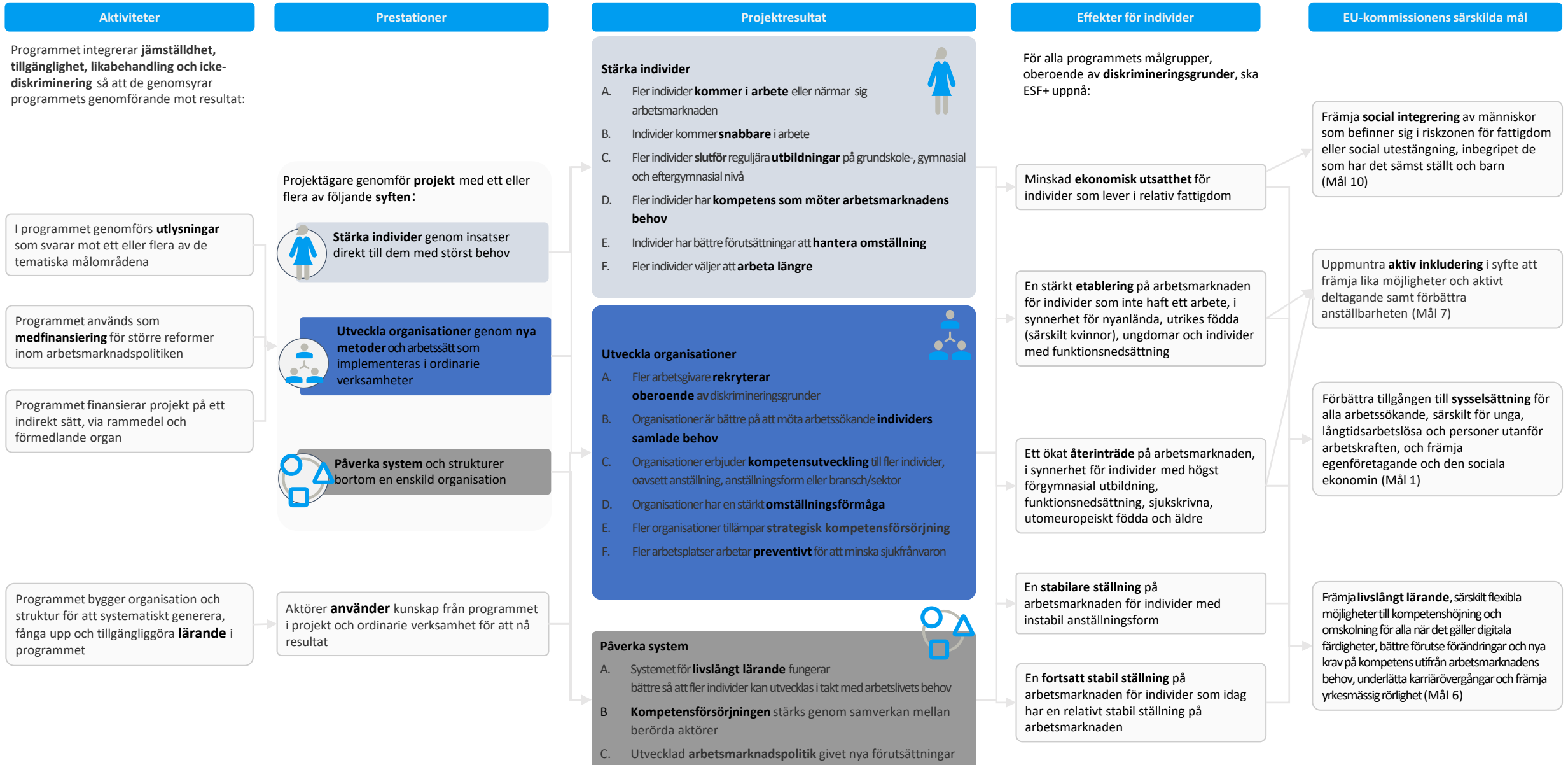
- Internationell konkurrens har drivit på utveckling, lett till hög produktivitet och höga krav på arbetsmarknaden.
- Skapa förutsättningar för att klara regionens kompetensförsörjning och att inkludera fler i arbetsmarknaden, dvs att vi både har brist på kompetenser och samtidigt utanförskap. Utanförskapet är ojämnt fördelat.
- Demografiska strukturen ger kompetensförsörjningsutmaningar, ihop med industrietableringar. Vård & omsorg behöver folk, besöksnäringen också, digitaliseringen påverkar handeln m fl.
- Det medför att individens förmåga till kompetensutveckling och omställning kommer att öka. Och arbetsmarknaden och samhället måste bli mer inkluderande, för att nå en hållbar regional ekonomi.
- *STRATEGISKT MÅL: en väl fungerande, matchad och inkluderande arbetsmarknad som främjar en hållbar regional tillväxt.*
- *DELMÅL: halverat antal bristyrken, fortsatt lägsta arbetslösheten, minskad långtidsarbetslöshet och tid som arbetslös, minskad andel som står långt ifrån arbetsmarknaden. Hög och jämställdhetsintegrerad beredskap för att möta strukturomvandlingens konsekvenser och effekterna av globala ekonomiska chocker.*

|                     |  |  |   |  |   |
|---------------------|--|--|---|--|---|
| Särskilt mål        | <b>Särskilt mål vi)</b><br>Främja livslångt lärande  | <b>Särskilt mål vii)</b><br>Uppmuntra aktiv inkludering            | <b>Särskilt mål i)</b><br>Förbättra tillgången till sysselsättning för alla arbetssökande                                   | <b>Särskilt mål x)</b><br>Främja social integrering  | <b>Särskilt mål ii)</b><br>Modernisera arbetsmarknadens institutioner och tjänster  |
| Programområde       | <b>Programområde A</b><br>Öka möjligheten till ett inkluderande och hållbart arbetsliv för alla  |  | <b>Programområde B</b><br>Öka övergångarna till arbete  | <b>Programområde C</b><br>Öka möjligheten till egenförsörjning   | <b>Programområde D</b><br>Öka kapaciteten i den glesa geografien  |
| Interventionstyp    | - A.1. Stöd till arbetskraftens rörlighet (104)  | - A.2. Stöd till matchning och övergångar på arbetsmarknaden (103) | - B.1. Stöd till matchning och övergångar på arbetsmarknaden (103)  | - C.1. Främja social integrering av människor som befinner sig i riskzonen för fattigdom eller social utestängning (126) | - D.1. Yttersta randområdena: Kompensation för eventuella extrakostnader på grund av dålig tillgänglighet och territoriell splittring (136)   |
| Allokering          | XX procent   |  | XX procent  | Minst 2 procent  | 400 mkr   |
| Tematiskt målområde | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekonomisk utsatthet</li> <li>- Återinträde på arbetsmarknaden</li> <li>- Etablering på arbetsmarknaden</li> <li>- Instabil ställning på arbetsmarknaden</li> <li>- Stabil ställning på arbetsmarknaden</li> </ul>               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Återinträde på arbetsmarknaden</li> <li>- Etablering på arbetsmarknaden</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekonomisk utsatthet</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Återinträde på arbetsmarknaden</li> <li>- Etablering på arbetsmarknaden</li> <li>- Instabil ställning på arbetsmarknaden</li> <li>- Stabil ställning på arbetsmarknaden</li> </ul> |
| Insatser            | Insatser inom samtliga tematiska målområden, d.v.s. för arbetslösa inklusive långtidsarbetslösa, personer i omställning och anställda inklusive egenföretagare samt organisationer, myndigheter, företag och andra arbetsgivare inom privat, offentlig och ideell sektor |  | Avgränsade insatser specifikt för individer utanför arbetsmarknaden, d.v.s. arbetslösa inklusive långtidsarbetslösa         | Avgränsade insatser specifikt för individer som befinner sig i (riskzonen för) fattigdom eller social utestängning       | Avgränsade insatser specifikt i Övre Norrland och Mellersta Norrland  |

Jämställdhet, tillgänglighet, likabehandling och icke-diskriminering

Transnationalitet, Social innovation

# PROGRAMTEORI FÖR ESF+



## Avgångselever gymnasiet 2020

Verksamheten MISAM gjorde, på uppdrag av dess ledningsgrupp, under våren ett försök med att vara lotsar åt gymnasieskolan avgångselever med särskilda behov. Alla gymnasieskolor tillfrågades, men bara de kommunala återkom med besked om att de var intresserade

Uppdraget tillkom bl.a. utifrån den förändring arbetsförmedlingen gjort i arbetet med Unga Funktionshindrade. Tidigare har arbetsförmedlingen under den sista terminen träffat, kartlagt och gjort planeringar för alla gymnasieskolans avgångselever med funktionshinder. 2020 beslöt man att lägga fokus på de inskriva i gymnasiesärskolan och de som läste ett 4:e år med aktivitetsersättning utifrån förlängd skolgång.

Upplägget blev att MISAM's samverkansforum, som vanligtvis har i uppgift att gå igenom nya remisser till verksamheten, erbjöd skolan 30 tider för gemensamma möten för elever. Uppmaningen till skolan var att prioritera de elever de uppfattade vara i störst risk för att bli hemmasittare, sakna stöd eller på egen hand ha svårt att få tillgång till insatser via olika myndigheter.

MISAM's samverkansforum består av medarbetare från socialtjänst (socialsekreterare EFS), handläggare försäkringskassan, arbetsförmedlare och en psykiatrisjuksköterska som representerar regionen.

45 minuters mötena skulle, utifrån pandemin, ske på distans. Vi beslöt att teams skulle användas eftersom det var det som eleverna var vana att vid. Ingen information kring eleverna gick till medarbetarna vid samverkansforum före träffen. Skolans personal skulle boka mötet med eleven och bjuda in medarbetare från samverkansforum. Skolan fick i uppgift att prioritera vilka yrkesgruppen som skulle finnas med från Samverkansforumet. I detta uppdrag tog vi även med den SYV som är Vux representant på MISAM.

Skolans roll under mötena skulle bli att stötta eleven i att sammanfatta sitt nuläge och ev. behov. Medarbetarna från samverkansforumet skulle utifrån ge förslag på insatser, kontakter och vägar för att få stöd till eleven. Mötet skulle avslutas med att medarbetarna på samverkansforum skulle sammanfatta förslagen och posta dessa hem till eleven, tillsammans med ett samtycke. I samtycket fick eleven ta ställning till om den ville ha kontakt med medarbetare från samverkansforum efter det att skolan slutat för att höra hur deras planering fungerat. Samtycket skulle eleven posta tillbaka till MISAM.

### Utfall/resultat

CA 18 samtal genomfördes under 14:e och 15:e maj. Beskrivningen från vissa specialpedagoger är att några tackade nej till insatsen. Kontakten med arbetsförmedlingen var den mest efterfrågade insatsen. Hittills har 10 samtycken kommit i retur.

Både de medarbetare från MISAM som var involverade och den personal från skolan som var delaktiga har fått möjlighet att besvara frågor kring hur de uppfattat insatsen

- 1 [Upplever ni att den lotsfunktion vi försökte erbjuda var till nytta för eleven? Var det värt den investerade tiden för er?](#)

Både från skolan och MISAM var upplevelsen att det var väl investerad tid och till nytta för eleverna. MISAM's upplevelse är att skolorna har gjort ett gott arbete med att förbereda och stötta

eleven i att skapa nätverk med myndigheter redan före de går ut. Ett utvecklingsområde skulle kunna vara att trycka ännu hårdare på att personal från skolan får stötta i att sammanfatta nuläget, då ingen kartläggning görs av medarbetare från MISAM. I de allra flesta fall fungerade dock detta bra. Upplevelsen var också positiv de gången föräldrar eller andra anhöriga fanns med.

Skolan beskriver att mötena genomfördes i god anda och att eleverna fick konstruktiva förslag och en överblick på hur de kunde gå vidare efter skolan. Möjligheten från skolan att välja vilka professioner som skulle vara med uppskattades.

## 2 Ifall det skulle bli en liknande planering till terminsslutet nästa år, vilka förändringar skulle ni då vilja se i upplägget?

Både skolan och MISAM ser helst att träffarna skulle ligga betydligt tidigare under året. Gärna i januari. Detta både för att ha tid att göra en planering, ev, ytterligare möten, samt att skolan har möjlighet att stötta eleven att ta kontakter på olika sätt om något nytt behov skulle framkomma vid träffarna.

Både skolan och MISAM ser också att fysiska träffar skulle göra upplägget bättre. Man skulle då bl.a. slippa postgång med samtycken, något som kan sprida en del osäkerhet. En synpunkt från skolan är att man med fördel skulle kunna förlägga mötena till ex. MISAM's lokaler för att ge eleven möjlighet att träna på att besöka myndigheter. Skolorna efterfrågar även mer information kring vad de olika myndigheterna kan erbjuda för att på ett bättre sätt kunna förbereda eleverna inför en träff.

Från skolan sida efterfrågar man gärna att eleven ska få en handläggare i samband med träffen och att träffen kan innebära att man blir inskriven någonstans.



## Underlag till inköp av fakturahanteringssystem.

Idag sker arbetet kring fakturahanteringen mycket manuellt. Fakturan kommer brevlades till förbundschefen, som granskar, leveransgodkänner och skriver under fakturan för vidareförmedling via brev eller möte till Ordförande för attest. Sedan hämtar förbundschefen upp de attesterande fakturorna och via möte eller brev förmedlar fakturorna till ekonom för betalning och bokföring. Dagens hantering gör att mycket tid tas i anspråk i flödet från ankommen faktura till utbetalning. Även spårbarheten med dagens hantering har sina brister eftersom de inte finns att söka i ett register förrän vid bokföring, som sker först efter fakturans betaldatum. En digitalisering av hanteringen gör även att tjänster såsom avstämning mot "svarta listan" går att få som säkerställer att man inte får in bluffakturor. I de fall ordförande själv ligger bakom en faktura vid exempelvis en resa ska den enligt gällande attestreglemente attesteras av vice ordförande. En fördel med ett digitalt flöde ger möjlighet till attestering via webben. Det möjliggör att även personer utanför Samordningsförbundets organisationsnummer kommer åt att attestera fakturor.

Vi har tittat på Aspia/Fortnox, Visma Autoinvoice med AttestOnline via DataPartner, samt en kortare beskrivning av lokala aktörer på orten såsom Medius.

Vi föreslår Visma Autoinvoice med AttestOnline på grund av att det är lätt att integrera med befintligt ekonomiprogram (Visma 500) utan mellan program och att det finns personlig support samt att de har alla våra krav uppfylla. Krav såsom webbaserat gränssnitt(molnet), logga in via mobil, padda eller dator, konteringsmallar, spårning av faktura, kan ta emot e-faktura, pdf-faktura och skanna in pappersfaktura. Även lätt för användaren att leveransgodkänna och attestera fakturan. Dessutom fanns funktionen med "svarta listan" med.

Prismässigt verkar det också vara fördelaktigare.

# NÅ TOPPEN

AUTOMATISERA DITT VISMAFLÖDE MED OSS



**DataPartner**

VISMASPECIALISTEN

**OFFERT**

[WWW.DPAB.SE](http://WWW.DPAB.SE)

[INFO@DPAB.SE](mailto:INFO@DPAB.SE)

# Offert

DataPartner i Helsingborg AB  
Garnisonsgatan 25 A  
254 66 Helsingborg



**Fakturaadress** Samordningsförbundet Skellefteå

931 85 SKELLEFTEÅ

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| <b>Offertdatum</b>        | 2020-05-13      |
| <b>Kundnr</b>             |                 |
| <b>Offertnr</b>           | 1518            |
| <hr/>                     |                 |
| <b>Totalt SEK</b>         | <b>7 995,00</b> |
| Mervärdesskatt tillkommer |                 |
| <b>Giltig tom</b>         | 2020-06-12      |
| <b>Betalningsvillkor</b>  | 30 dagar netto  |

|   |                |                     |                  |              |
|---|----------------|---------------------|------------------|--------------|
| <b>Er referens</b>                        | Mats Sundqvist | <b>Vår referens</b> | Maria Zachrisson |              |
| <b>Ert ref nr</b>                         |                |                     |                  |              |
| <b>Leveransvillkor</b>                    |                |                     |                  |              |
| <b>Leveranssätt</b>                       |                |                     |                  |              |
| <hr/>                                     |                |                     |                  |              |
| <b>Benämning</b>                          | <b>Antal</b>   | <b>Enh</b>          | <b>à-pris</b>    | <b>Summa</b> |
| Licensavtal AttestOnline - löpande per år | 12             | Mån                 | 250              | 3 000        |
| Cirka 250 st lev.fakturor per år          |                |                     |                  |              |
| Installation, konfiguration & utbildning  | 1              | Styck               | 4 995            | 4 995        |
| <hr/>                                     |                |                     |                  |              |
| Mervärdesskatt tillkommer                 |                |                     | <b>Totalt</b>    | <b>7 995</b> |

Telefon: 042- 400 60 70  
info@dpab.se  
www.dpab.se  
Företagets säte: Helsingborg

Bankgiro: 5587-5504  
VAT-nummer: SE556608919801  
Godkänd för F-skatt