

AVVIKELSE VID SIP – SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

Effektiv avvikelshantering syftar till att öka klient/kund/patientsäkerheten genom att identifiera och förbättra eventuella brister i följsamheten till ingångna avtal och överenskommelser samt i processer där Arbetsförmedling, Försäkringskassa, Region Västerbotten samt kommunerna i södra Lappland samverkar.

Det är viktigt att all berörd personal aktivt arbetar med avvikelshantering. Samtliga medarbetare har ett ansvar att identifiera och rapportera negativa händelser vid individsamverkan i form av SIP, samt ge förslag till förbättringar.

Fyll i avvikelsen och skicka till chef vid den berörda verksamheten, samt en avidentifierad kopia till:

Samordningsförbundet södra Lappland
c/o Lycksele Kommun
921 81 LYCKSELE

Avvikelsen avser brister i samverkan från:

Arbetsförmedling

Försäkringskassa

Socialtjänst

Hälsocentral

Psykatri

AVVIKELSEN GÄLLER I SIP-MÖTE MED:

Namn

Personnummer

Kontaktuppgifter

Individen informerad om avvikelserapportering

HÄNDELSEDATUM:

Datum

Tid

Plats

VAD FÖRANLEDER ATT DU GÖR DENNA AVVIKELSE?

Inbjuden mötesdeltagare uteblev från mötet

SIP-mötet jag deltog på var ej förberett

Mötesdeltagare fokuserade på frågor som inte är hör hemma vid SIP-möte

Mötesdeltagare har/ger felaktiga förväntningar på samverkande aktörers uppdrag

Begränsad tillgång till arbetsmaterial för att genomföra SIP

Begränsningar vid digitala lösningar för mötet

Kallad till mötet utan att ha en aktuell frågeställning till myndigheten/verksamheten

Annat:

BESKRIV HÄNDELSEN

- Vilken konsekvens har detta fått för individen?
- Har individen utsatts för risk?

Använd bilaga om utrymmet inte räcker

DIREKT VIDTAGEN ÅTGÄRD

Använd bilaga om utrymmet inte räcker

FÖRSLAG TILL FÖRBÄTTRING

Använd bilaga om utrymmet inte räcker

AVVIKELSERAPPORTERING GÖRS AV:

Namn

Verksamhet

Funktion vid mötet

Datum och underskrift