

ANSÖKAN OM MEDEL FRÅN SAMORDNINGSFÖRBUNDET SÖDRA LAPPLAND

Ankomstdatum (fylls i av
Samordningsförbundet):

UPPGIFTER OM SÖKANDE ORGANISATION (STÖDMOTTAGARE)

Organisationens namn

Enhet/arbetsplats

Firmatecknare/Chef

Organisationsnummer

Postadress

Postnummer

Kontaktperson

Kontaktpersonens telefonnummer

Kontaktpersonens mailadress

Plusgiro

Bankgiro

UPPGIFTER OM SAMVERKANSPARTNER

Organisationens namn

Enhet/arbetsplats

Firmatecknare/Chef

Organisationsnummer

Kontaktperson hos samverkanspartner

Kontaktpersonens telefonnummer

Kontaktpersonens mailadress

UPPGIFTER OM SAMVERKANSPARTNER

Organisationens namn

Enhet/arbetsplats

Firmatecknare/Chef

Organisationsnummer

Kontaktperson hos samverkanspartner

Kontaktpersonens telefonnummer

Kontaktpersonens mailadress

UPPGIFTER OM SAMVERKANSPARTNER

Organisationens namn

Enhet/arbetsplats

Firmatecknare/Chef

Organisationsnummer

Kontaktperson hos samverkanspartner

Kontaktpersonens telefonnummer

Kontaktpersonens mailadress

UPPGIFTER OM SAMVERKANSPARTNER

Organisationens namn

Enhet/arbetsplats

Firmatecknare/Chef

Organisationsnummer

Kontaktperson hos samverkanspartner

Kontaktpersonens telefonnummer

Kontaktpersonens mailadress

PROJEKT-/VERKSAMHETSBESKRIVNING

BAKGRUND OCH PROBLEMFÖRMULERING

Beskriv kortfattat nuläge/problembild och de möjligheter som motiverar projektet/verksamheten

SYFTE

Beskriv syftet med projektet/verksamheten

MÅL

Beskriv projektets/verksamhetens mål – både för deltagande organisationer/myndigheter och för de målgrupper som ingår. Tänk på att målen ska vara möjliga att mäta.

Målsättning:

Aktiviteter:

Indikatorer:

Vem ansvarar för uppföljning och hur ska den ske?

MÅLGRUPP

Vilken eller vilka är målgrupperna? Beskriv målgruppen närmare, t ex problem och resurser, storlek, könsperspektiv etc

AVGRÄNSNINGAR OCH MERVÄRDEN

Beskriv vad som är nytt och nyskapande med projektet/verksamheten om ni söker stöd för. Hur ser avgränsningen ut mot redan befintlig verksamhet?

GENOMFÖRANDE OCH SAMVERKAN

*-Hur ska projektet/verksamheten organiseras och styras? Vilka kompetenser behövs? Var rekryteras dessa ifrån etc?
-Vilka ska ni samverka med och om vad?
-Vilka hinder finns för att målen ska uppnås?*

PLANERING

Under vilken tid ska de planerade aktiviteterna genomföras?

När?	Vad?	Ansvarig	Klart

JÄMSTÄLLDHET

Hur ska jämställdheten främjas i projektet/verksamheten – både i projektorganisationen respektive i målgruppen för projektet?

UTVÄRDERING OCH RESULTATSPRIDNING

Hur ska projektet/verksamheten utvärderas? Vem/vilka ansvarar för utvärderingen och vilka frågor ska utvärderingen ge svar på? Hur ska resultaten och erfarenheterna dokumenteras och återföras till övriga verksamheter och andra intressenter?

FÖRVÄNTAT RESULTAT FÖR ORGANISATIONEN/ORGANISATIONERNA

Om måluppfyllelsen är hög och resultaten goda - hur ska projektet/verksamheten implementeras när projektmedlen är slut?

FÖRVÄNTAT RESULTAT FÖR DEN ENSKILDE

I vilken utsträckning leder projektet/verksamheten till att den enskilde får arbete eller väsentligt förbättrar sina chanser till egen försörjning?

IMPLEMENTERINGSPLAN

Beskriv hur ni avser att jobba med implementering i de olika verksamheterna innan projektets avslut. Vad ska implementeras, i vilka verksamheter, hur tänker ni gå till väga etc.?

Bifoga underlag för fullständig budget.

Ange summa som ni avser ansöka om från samordningsförbundet Södra Lappland

UNDERSKRIFT

Namn

Verksamhet

Datum och underskrift
